ÇANKIRI 15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ

**2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**



ÇANKIRI 2025

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**OKUL PANSİYON KAYIT TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÜREÇ** | **TARİH** | **AÇIKLAMA** |
| **Okulumuz Öğrencilerinin Başvurusu ve İşlemlerin Tamamlanması** | **25-29 AĞUSTOS 2025** | **Pansiyona öğrenci yerleştirmeleri Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır** |
| **Sonuçların Açıklanması** | **5 EYLÜL 2025** |

***Not:***

1. Pansiyon başvuruları öğrenci velisi tarafından yapılacaktır.
2. **Eksik Bilgi ve belgeyle yapılan müracaatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. (**Belgelerinde **eksiklik olan** ve **belirtilen tarihten sonra** yapılan müracaatlar dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır. Lütfen tüm belgeleri dikkatlice okuyunuz.
3. Parasız yatılılığa yerleştirmeler yönetmelik hükümleri doğrultusunda (YEP) yerleştirme puanı sıralamasına göre yapılacaktır.
4. Ortaokulu PİO ve YİBO’larda okuyan öğrenciler bu okullardan mezun olduklarını resmi yazı ile bildirmeleri ve başvuru belgelerine eklemeleri gerekmektedir.
5. Paralı yatılı kalmak için başvuran velilerin birinci taksitlerini de peşin olarak ödemeleri gerekmektedir.
6. Beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin her türlü sorumluluk veliye aittir. Eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki sorumluluğu veliye aittir.
7. Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge (vasi) olması gerekmektedir. MEB’ce amca, dayı, dede, kardeş v.b veli kabul edilmemektedir.

Pansiyon başvuru yapacak tüm öğrenci velilerinin okul müdürlüğüne **Dilekçe** ( Ek.2) ve **Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname (**Ek1) belgesi vermesi gerekmektedir.

**EK.2 BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**ÇANKIRI 15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇANKIRI**

Velisi bulunduğum okulunuz **..……………………………..…………** T.C. kimlik numaralı,

**…………….………………………………………………………..…..** isimli kız/erkek öğrenci velisiyim. Öğrencimin okulunuz pansiyonunda **paralı / parasız yatılı** olarak kalmasını talep ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

…… / ……. /……..

**Adres:**

**Tel:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PANSİYON ÖN KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:** | |
| **1.** | Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) Belgesi |
| **2.** | * ***Memur iseniz*** Aylar itibariyle **bir önceki yıla ait (2024)12 aylık** toplam gelirini gösteren belge, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (Bordrolar Çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak) * ***İşçi ise*** Aylar itibariyle **bir önceki yıla ait (2024) 12** aylık maaş bordroları, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (Bordrolar çalıştığı kurum, kuruluş,   şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak)   * ***Emekli ise***  **bir önceki yıla ait (2024) 12 aylık dönemi** gösterir maaş aldığını gösteren ilgili banka şubesi tarafından onaylanan belge veya **bir önceki yıla ait (2024)**  12 aylık maaş hesabı onaylı ekstresi * ***Serbest meslek çalışanı veya esnaf ise***niz **bir önceki yıla ait (2024)** gelirinizi gösterir Vergi Levhanızın Vergi Dairesinden veya Muhasebe Biriminden onaylı fotokopisi ve Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Belgesi * ***Öğrencinin anne veya babası herhangi bir işte çalışmıyorsa veya çiftçi ise***; * Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait** Tarım Gelirini Gösterir Belge, * İlgili Vergi Dairesinden Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge, * Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Belgesi   ***Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı 2024 yılı için* 195.000,00 (Yüzdoksanbeşbintürklirası)*TL’dir*** |
| **3.** | Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği |
| **4.** | Öğrencinin Pansiyonda Kalmasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair, Tek Hekimin vereceği ‘‘**PANSİYONDA KALMASINDA SAKINCA YOKTUR”** İBARELİ RAPOR |
| **5.** | Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği |
| **6.** | İkametgâh belgesi |
| **7.** | Öğrenci Nüfus cüzdanı fotokopisi |
| **8.** | \*\*Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığını gösteren belge**.(Eski okulundan alabilir.)**  \*\*LGS sonuç belgesi. |
| **9.** | 2 Adet Öğrencinin Vesikalık Fotoğrafı |

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ**

**Madde 51-** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe Kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

**-** Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **195.000,00 TL ( Yüzdoksanbeşbintürklirası)** ‘den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin 2024-2025 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı **9750 TL (dokuzbinyediyüzellitürklirası) dır.**

\*Son iki taksiti ise 2026 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İbrahim Bıçakcıoğlu

Okul Müdürü

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI**

1.TAKSİT Kesin Kayıtta : **9750 TL (39000 ¼)**

2.TAKSİT 01-30 KASIM 2025 : **9750 TL (39000 ¼)**

3.TAKSİT 01-17 ŞUBAT 2025 : **………. TL (……….. ¼) 2026 Maliye Bakanlığı M**

**Cetveline göre belirlenecektir.**

4.TAKSİT 01-21 NİSAN 2025 : **……….. TL (………. ¼) 2026 Maliye Bakanlığı M**

**Cetveline göre belirlenecektir.**

**NOT**: **Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin yönetmelik gereği pansiyonla ilişiği kesilir.**

**EK–1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velinin Adı Soyadı** |  |
| **Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi** |  |
| **Velinin İşi ve İşyeri adresi** |  |
| **A-Velinin geliri:** (*Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait* **(2024)** *gelir vergisi matrahını*) **gösterir belge.**  Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait **(2024)**12 aylık toplam gelirini **gösteren belge.** Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır |  |
| **B-Velinin Eşi çalışıyor ise geliri** *(vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait* **(2024)** *12 aylık toplam geliri* **gösterir belge.** Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır. |  |
| **C-Velinin diğer gelirleri** |  |
| **D-Ailenin net yıllık gelir toplamı** |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı** *(Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).* |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:  *(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).* |  |

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Çankırı 15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi ........................ sınıfı öğrencilerinden………………….......................................... oğlu …………….......................no’lu ...............................................................’ın .............. yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.

Öğrenci T.C. No: **….... / …. /202**

**İmzası**

**Öğrencinin Adı ve Soyadı : Velinin Adı ve Soyadı**

**Adresi :**

**1.** Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösterir belge.

**2.** Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı

**3.** Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği

**4.** Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.



PANSİYON KESİN KAYIT EVRAKLARI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | |
| ADI-SOYADI |  | | | | | |
| T.C. KİMLİK NO |  | | | | | |
| DOĞUM YERİ |  | | | | | |
| DOĞUM TARİHİ |  | | | | | |
| OKULU |  | | | | | |
| **VELİ BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **BABA** | | | | **ANNE** | | |
| ADI-SOYADI | |  | | ADI-SOYADI | |  |
| T.C. KİMLİK NO | |  | | T.C. KİMLİK NO | |  |
| SAĞ /VEFAT | |  | | SAĞ /VEFAT | |  |
| ÖZ /ÜVEY | |  | | ÖZ /ÜVEY | |  |
| EĞİTİM DURUMU | |  | | EĞİTİM DURUMU | |  |
| MESLEK | |  | | MESLEK | |  |
| ADRES | |  | | ADRES | |  |
| TELEFON | |  | | TELEFON | |  |
| **ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ** | | | | | | |
| BOYU | | |  | | KİLOSU |  |
| LENS KULANIP KULANMADIĞI | | |  | | PROTEZ KULLANIP  KULLANMADIĞI |  |
| PENİSİLİNE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI | | | | |  | |
| İŞİTME ÖZRÜ OLUP OLMADIĞI | | | | |  | |
| BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI | | | | |  | |
| GIDA ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI  (Varsa alerjisi olduğu gıda) | | | | |  | |
| SÜREKLİ TEDAVİ GEREKTİREN HASTALIĞI OLUP OLMADIĞI (Varsa hastalığın adı) | | | | |  | |
| SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR | | | | |  | |

EK 3. **ÇANKIRI 15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONUÖĞRENCİ**

**TANIMA FORMU**





**EK 12 ÖĞRENCİ PANSİYON KURALLARI TAAHHÜTNAMESİ**

**15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU KURALLARI**

**(PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ)**

Sevgili Öğrencimiz:…………………………………………………..................

2024-2025 Eğitim Öğretim yılında siz değerli öğrencilerimizin okul yurdundaki güvenliği ve yurt ortamının emniyeti ile düzeni açısından aşağıdaki kurallar, okul idaresi ve nöbetçi öğretmenlerin görüşü alınarak hazırlanmıştır.

Alınan kararlara uymanızı önemle rica ederim.

**İbrahim BIÇAKCIOĞLU Okul Müdürü**

**GENEL KURALLAR**

**Öğrencilerin Uyacağı Kurallar**

1. Pansiyonumuzda kalan ve kalacak olan paralı ve parasız tüm öğrencilerimiz okul idaresinin belirlediği tüm kurallara uymakla yükümlüdürler.

Paralı yatılı öğrenciler ödemelerini 4 taksit şeklinde yaparlar.

**İlk ödeme kayıt sırasında diğer 3 ödeme kasım, şubat ve nisan aylarının 20’ine kadar müdür**

**yardımcısına elden yada Ziraat bankası okul hesabına yapılmalıdır. Yönetmelik gereği zamanında yapılmayan ödemelerde öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.**

1. Okulun belirlediği etüt saati (19:00-21:15 arası iki etüt ) ve izin ( Çarşamba 16:30 ile 18:00 arası , Cumartesi Pazar 11:00 ile 17:00 arası ) günlerine uyulur.
2. Mazeretsiz olarak derslere, törenlere, bayrak törenlerine, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, seminerlere, atölye, sosyal etkinlik çalışmalarına, özel gün ve gecelerde düzenlenen programlara katılır, geç katılmaz veya katıldıktan sonra ayrılmaz ve okulu – pansiyonu terk edemez.
3. **\*\*\***Pansiyondan veya pansiyondan ders için okula geçtikten sonra bile okul idaresine haber vermeden okuldan ve pansiyondan izinsiz ayrılamaz.**\*\*\***
4. Okulunun belirlediği kılık – kıyafet yönetmeliğine uyar. Pansiyon içindede kılık kıyafetine özen gösterir.Pijama,havlu, askılı tişört,,şort vb. kıyafetlerle pansiyon içinde ve ortak kullanım alanlarında bulunmaz.Yapılan uyarılara uymak zorundadır.
5. Pansiyon binasının açılış-kapanış saatlerine göre hareket eder. ( 08:20 pansiyondan ayrılış , 16:30 pansiyona dönüş saatleridir. Bu saatler dışında pansiyondan sorumlu müdürü yardımcısının haberi olmadan pansiyona giremez.İzin almadan pansiyonda kalamaz.
6. Yatağını her sabah usule uygun biçimde düzeltir. Öğrenciler her sabah yataklarını ve odalarını düzenleyerek çıkmak zorundalar. Aksi olursa oda sakinleri geri çağrılarak

odalarını düzeltmeleri sağlanır.

1. Odalarda Kesinlikle havlu, bornoz bulundurulmaz dolabında olmalıdır. Valizler kesinlikle odada tutulmaz katlardaki valiz odasına bırakılır. Pijama , çamaşır vs. gibi giysiler katlanarak dolaba konur ortada bırakılmaz.
2. **\*\*\***Yatakhanelere yiyecek-içecek sokmak ( su hariç ), mutfaktan bardak çatal vs. getirmek kesinlikle yasaktır. Yiyecek ve içecekler odalarda hoş olmayan kokulara ve böceklere sebep olmaktadır. Tespit edildiği anda nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcısı tarafından alınır.**\*\*\*Tekrarlandığı durumda öğrenci hakkında disiplin işlemi uygulanır.**
3. Odalar haftada üç kere, ortak kullanım alanları her gün hizmetliler tarafından temizlenmektedir. Diğer günlerde ve hafta sonu temizlik öğrencinin sorumluluğundadır
4. Dolaplarını düzenli tutar, kilitler. Dışarıda özel eşyalarını bırakmaz. Dolap üstlerinde eşya bulundurmaz.
5. Pansiyon içinde odalarda elektrikli cihaz kettle, su ısıtıcısı, ütü, saç düzleştirici, maşa, kahve makinası vb. aletlerin kullanımı kesinlikle yasaktır. Tespit edildiği taktirde pansiyon idaresi yıl sonunda veliye teslim etmek şartı alır.
6. Pansiyona yemek sipariş vermek getir vb. sitelerden yiyecek içecek sipariş vermek kesinlikle yasaktır. Tespit edilen yemek siparişleri pansiyon idaresi yada belletmen öğretmenler tarafından imha edilir.
7. Pansiyon içinde cep telefonu kullanma kurallarına dikkat eder.Pansiyon içinde yatakhanede, ortak kullanım alanlarında, toplu yada bireysel fotoğraf çekmek ve video izinsiz yayınlamak, paylaşmak, diğer insanların özel hayatına müdahale edici paylaşımlarda bulunmak kesinlikle yasaktır.
8. Serbest zaman haricinde özellikle etüt saati ve yatış saatinden sonra telefon görüşmesi yapamaz.
9. Çarşı ve evci izinlerinde öğrenciler, öğrenci ve yaş kullanımına uygun olmayan mekanlarda bulunamaz.
10. Çarşı ve evci izinlerinde yurttan ayrılıp dönüş saatine kadar geçen sürede tüm sorumluluk veliye aittir.
11. **\*\*\***Çarşı izinleri Çarşamba 16:30 ile 18:00 arası Cumartesi Pazar 11:00 ile 17:00 arasıdır.

Öğrenciler çıkışlardan önce ve dönüşlerde ilgili defteri doldurur ve imzalar.

Hafta sonu evci çıkışı Cuma 16:30 – dönüş Pazar 18:00 ‘dır.Pazar otobüsü olmayan yada gelemeyen öğrenciler için evci defterini pazartesi doldurmak şartı ile Pazartesi 8.00dır.

**Pazar 18.00 dan sonra gelecek öğrenciler velisi olmadan pansiyona alınmamaktadır**.

Dönüş saatinde gecikme olacaksa mutlaka veli okul idaresini bilgilendirir. Geç gelen öğrenci tutanakla pansiyona alınır.

Diğer günlerde evci çıkılacaksa mutlaka veli okul idaresini bilgilendirir ve dilekçe verir.Veli dilekçe vermeden öğrenci haftaiçi evci çıkmaz. Çıkması durumunda öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

1. Akşam etütlerine katılmayan öğrenci derse girmemiş gibi işlem görür. Raporlu ve izinli olmadığı sürece bütün öğrenciler etütlere katılmak zorundadırlar. Etüt sırasında etüt yoklama kağıdını imzalar.
2. Etüt Saatlerinde çay , kahve vs. içmek ve etüt odalarında bir şeyler yemek yasaktır. Dökülen çay , kahve lekeleri yapışıklığa ve yiyecekler de böceklere ve haşerelere sebep olmaktadır. Çay , kahve çay saatinde yemekhanede içilecektir. Masa üstleri ve kitap dolapları temiz tutulacaktır.

**Özellikle masa üstlerini yazmak,karalamak kesinlikle yasaktır. Etüt masa ve sandalyeleri öğrenci zimmetindedir. Verilecek zarar öğrenci velisinden tutanakla alınır**.

1. **\*\*\*Etüt Saatlerinde ne sebeple olursa olsun telefon kullanmak yasaktır. Görüşmeler ya da telefondan yapılacak ödevler serbest zamanda yapılacak ( 16:30-19:00 arası ) , etüt saatinde telefonlar yatak odasında bırakılacaktır.**
2. **\*\*\***Bilgisayar , laptop, tablet vs. eşyaların pansiyona getirilmesi yasaktır.
3. Okul idaresi tarafından öğrenciye teslim edilen her eşya ( dolap, masa , sandalye, yatak, baza , yastık , koruyucu alezler ,battaniye vs.) öğrenciye zimmetlenir. Eşyaların zarar görmesi durumunda bedeli zarar verenden tutanakla alınır.
4. **\*\*\*Öğrencilerimiz nevresim ve yastık- yatak ALEZini ,battaniyesini kendi getirebilir.İstemesi durumunda pansiyondan verilir.\*\*\***
5. **Öğrencimin acil durumlar dışında yatış saatinden sonra odalarda ve katlarda dolaşması telefonle konuşması,rahatsız edici seler çıkarması kesinlikle yasaktır.**
6. Paralı yatılı öğrencilerimiz taksitlerini belirlenen tarihlerde yatırmak durumundadırlar. Taksit süresi içinde ödemesi yapılmayan öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
7. **Hastalık ve rapor durumunda derse giremeyecek olan öğrenci velisine teslim edilir. Ancak ailenin uzak olması durumunda öğrenci idare katındaki öğrenci dinlenme odasına alınır.**
8. **Düzenli ilaç kullanan öğrencilerimiz raporlarıyla beraber ilaçlarını okul idaresine teslim eder. Teslim edilmeyen ilaçların sorumluluğu öğrenciye ve veliye aittir. Sadece ağrı kesici için; kullanılan ağrı kesici izin dilekçesi pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına ilaçla beraber teslim edilir.**
9. **Özellikle bulaşıcı nitelikte hastalığı olan öğrencileri velilerine teslim edilir , pansiyonda barındırılmaz ve bu öğrenciler tedavileri bitmeden pansiyona alınmaz.**
10. Yatılı öğrencilere pansiyonda nöbet görevi verilir. Ortaöğretim öğrencilerinin nöbet görevi Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddelerine göre yürütülür.

\*\*\*\***Okul pansiyonunda kalan öğrenciler, toplu yaşam alanlarında uygulanan tüm kurallara ve ilgili mevzuattaki kurallara uymak zorundadır. Bu kurallara uymadığı takdirde ortaöğretim düzeyindeki öğrenciler hakkında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin disiplinle ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.\*\*\*\***

1. **\*\*\*Etüt Saatlerinde ne sebeple olursa olsun telefon kullanmak yasaktır. Görüşmeler ya da telefondan yapılacak ödevler serbest zamanda yapılacak ( 16:30-19:00 arası ) , etüt saatinde**

**telefonlar yatak odasında bırakılacaktır.**

1. **\*\*\***Bilgisayar , laptop, tablet vs. eşyaların pansiyona getirilmesi yasaktır.
2. Okul idaresi tarafından öğrenciye teslim edilen her eşya ( dolap, masa , sandalye, yatak, baza , yastık , koruyucu alezler ,battaniye vs.) öğrenciye zimmetlenir. Eşyaların zarar görmesi durumunda bedeli zarar verenden tutanakla alınır.
3. **\*\*\*Öğrencilerimiz nevresim ve yastık- yatak ALEZini ,battaniyesini kendi getirebilir.İstemesi durumunda pansiyondan verilir.\*\*\***
4. Paralı yatılı öğrencilerimiz taksitlerini belirlenen tarihlerde yatırmak durumundadırlar. Taksit süresi içinde ödemesi yapılmayan öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
5. **Hastalık ve rapor durumunda derse giremeyecek olan öğrenci velisine teslim edilir. Ancak ailenin uzak olması durumunda öğrenci idare katındaki öğrenci dinlenme odasına alınır.**
6. **Düzenli ilaç kullanan öğrencilerimiz raporlarıyla beraber ilaçlarını okul idaresine teslim eder. Teslim edilmeyen ilaçların sorumluluğu öğrenciye ve veliye aittir. Sadece ağrı kesici için; kullanılan ağrı kesici izin dilekçesi pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına ilaçla beraber teslim edilir.**
7. **Özellikle bulaşıcı nitelikte hastalığı olan öğrencileri velilerine teslim edilir , pansiyonda barındırılmaz ve bu öğrenciler tedavileri bitmeden pansiyona alınmaz.**
8. Yatılı öğrencilere pansiyonda nöbet görevi verilir. Ortaöğretim öğrencilerinin nöbet görevi Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddelerine göre yürütülür.

**\*\*\* ÖĞRENCİLER OKUL ve PANSİYON İDARESİNİN PANDEMİ**

**İLE İLGİLİ UYGULADIĞI KURALLARA ve ALINAN KARARLARA UYMAK ZORUNDADIRLAR.\*\*\***

\*\*\*\***Okul pansiyonunda kalan öğrenciler, toplu yaşam alanlarında uygulanan tüm kurallara ve ilgili mevzuattaki kurallara uymak zorundadır. Bu kurallara uymadığı takdirde ortaöğretim düzeyindeki öğrenciler hakkında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin disiplinle ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.\*\*\*\***

1. **\*\*\*Etüt Saatlerinde ne sebeple olursa olsun telefon kullanmak yasaktır. Görüşmeler ya da telefondan yapılacak ödevler serbest zamanda yapılacak ( 16:30-19:00 arası ) , etüt saatinde**

**telefonlar yatak odasında bırakılacaktır.**

1. **\*\*\***Bilgisayar , laptop, tablet vs. eşyaların pansiyona getirilmesi yasaktır.
2. Okul idaresi tarafından öğrenciye teslim edilen her eşya ( dolap, masa , sandalye, yatak, baza , yastık , koruyucu alezler ,battaniye vs.) öğrenciye zimmetlenir. Eşyaların zarar görmesi durumunda bedeli zarar verenden tutanakla alınır.
3. **\*\*\*Öğrencilerimiz nevresim ve yastık- yatak ALEZini ,battaniyesini kendi getirebilir.İstemesi durumunda pansiyondan verilir.\*\*\***
4. Paralı yatılı öğrencilerimiz taksitlerini belirlenen tarihlerde yatırmak durumundadırlar. Taksit süresi içinde ödemesi yapılmayan öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
5. **Hastalık ve rapor durumunda derse giremeyecek olan öğrenci velisine teslim edilir. Ancak ailenin uzak olması durumunda öğrenci idare katındaki öğrenci dinlenme odasına alınır.**
6. **Düzenli ilaç kullanan öğrencilerimiz raporlarıyla beraber ilaçlarını okul idaresine teslim eder. Teslim edilmeyen ilaçların sorumluluğu öğrenciye ve veliye aittir. Sadece ağrı kesici için; kullanılan ağrı kesici izin dilekçesi pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına ilaçla beraber teslim edilir.**
7. **Özellikle bulaşıcı nitelikte hastalığı olan öğrencileri velilerine teslim edilir , pansiyonda barındırılmaz ve bu öğrenciler tedavileri bitmeden pansiyona alınmaz.**
8. Yatılı öğrencilere pansiyonda nöbet görevi verilir. Ortaöğretim öğrencilerinin nöbet görevi Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddelerine göre yürütülür.

\*\*\*\***Okul pansiyonunda kalan öğrenciler, toplu yaşam alanlarında uygulanan tüm kurallara ve ilgili mevzuattaki kurallara uymak zorundadır. Bu kurallara uymadığı takdirde ortaöğretim düzeyindeki öğrenciler hakkında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin disiplinle ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.\*\*\*\***

**ÖĞRENCİLERİMİZİN UYMASI GEREKEN**

**GENEL DAVRANIŞLAR**

**ARKADAŞLAR ARASINDAKİ DAVRANIŞLAR:**

**-**Arkadaşlarına karşı saygılı ve içtendir. Kaba, uygunsuz hareket ve kötü sözlerden sakınır.

-Aralarındaki şakaların daima incelik çerçevesinde, birbirlerini kırmayacak düzeyde kalmasını sağlar

-Arkadaşlarının iznini almaksızın hiçbir şekilde kitap, araç, gereç, çalgı aleti gibi eşyalarını alıp kullanmaz ve onlara karşı en az kendi eşyası kadar dikkatli davranır.

-Arkadaşlık ilişkileri karşılıklı yardım ve anlayışa dayanır.

-Sıcak ve içten okul yuvasının havasını sevgi ilkesi içinde devam ettirir.

-Kız ve erkek arkadaş ilişkilerinde ölçülüdür.

-Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezheplerine göre ayırmayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmaz,

-Pansiyon içinde öğrenciler arasında gruplaşmalara, sürtüşmelere, çatışmalara neden olabilecek davranışlarda bulunmaz.

**ÖĞRETMENLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:**

-Öğretmenin Türk Milli eğitiminin değerli bir üyesi olduğunu bilir ve sayar.

-Öğretmenin kendine yararlı bilgiler öğreten ve yardım eden bir büyüğü olduğuna inanır ve onun iyi niyetine güvenir

-Öğretmenine karşı daima açık ve içtendir.

-Daima öğretmen - öğrenci ilişkileri düzeyinde hareket eder, onun iyi niyetini istismar etmez.

**YÖNETİCİLERLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:**

-Yönetimde görevli bir büyüğe saygılı davranması gerektiği kadar, büronun manevi kişiliğine de aynı şekilde davranması gerektiğini bilir, aşağıdaki hususlara dikkat eder:

- Yöneticinin kendine yararlı bilgiler öğreten ve yardım eden bir büyüğü olduğuna inanır ve onun iyi niyetine güvenir,

-İçerideki çalışmaların bitmesini saygıyla bekler, kendisine hitap edilmeden söze başlamaz.

-Dileğini en kısa zamanda açık dille söyler, konuşma esnasında ses tonuna dikkat eder. Dileğini saygı çerçevesinde ifade eder, işi bittiği zaman selam verir, sükûnetle ayrılır.

**MEMURLARA- HEMŞİREYE KARŞI DAVRANIŞLAR:**

-Memurlarla olan ilişkilerinde daima nazik, ciddi ve saygılıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur.

-Pansiyon hemşiresine kullandığı ilaçları teslim etmek.

-Evci izinlerinde yada haftaiçi velisi ile doktora gittiklerinde hemşireyi bilgilendirmek.Yazılan ve kullanılan ilaçları bilgilendirmek ve teslim etmek.

-Evci iznine giderken kullandığı ilaçları teslim alarak evde kullanmaya devam etmek.

-Hemşirenin yönlendirmelerini uygulayarak, onun iyi niyetine güvenir.

-Hemşirenin yıl içerisinde verdiği seminer ,eğitim, bilgilendirme toplantıları ve kursalara katılım sağlamak zorundadır.

**HİZMETLİLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:**

-İş takibi yüzünden hizmetlilerle olan ilişkilerinde olgun ve anlayışlıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur.

-Herhangi bir tartışmanın çıkmasına meydan vermez.

-Çalışanlarla sorunlarında idareden yardım alır.

-Çalışan personelin iş ile ilgili yaptıkları uyarıları dikkate alır.

**YAKIN ÇEVRE İLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:**

-Pansiyona gelen ziyaretçilere, okulumuzun tarihi ve geleneksel törelerinin gerektirdiği şekilde davranır. Onlara her yönden yardımcı olmaya gayret eder, nazik ve saygılıdır

-Pansiyon oda kısmına dışarıdan arkadaşını davet etmez. Katlara ve odalara çıkmasına izin vermez.

-Diğer okul öğrencileriyle ilişkileri kendi okul arkadaşları arasındaki ilişkileri çerçevesinde olur.

**PANSİYON KURALLARI :**

1. **Pansiyon Günlük Zaman Çizelgesinin Uygulanması**

**06:50-07:10’**da öğrenciler nöbetçi öğretmen tarafından uyandırılır.

**07:10 - 07:50** arasında sabah kahvaltısı yapılır.

**07:50 - 08:100** arası öğrencilerin yatak düzeltme ve oda temizliği yapmaları sağlanır.

**08:10’**te öğrencilerin pansiyondan ayrılmaları sağlanır ve tüm öğrenciler pansiyonu terk eder.

**08:15** pansiyon odaları kontrol edilir ve kapılar kilitlenir. Tüm anahtar ve defterler nöbetçi öğretmen tarafından ilgili dolaba bırakılır.

**08:30-11:45** arası okulda ders yapılır.

**11.45- 13:15** arası öğrenciler öğlen yemeklerini alırlar.( 13:15’dan sonra yemek servisi yapılmaz) **13:15-16:25** Okulda ders yapılır. ( Ders saatlerinde öğrencilerin pansiyona izinsiz girmeleri kesinlikle yasaktır. )

**16:25 – 18:00** arası öğrenci serbest zaman ( Dinlenme , spor yada banyo vs.)

**18:00-18:45** arası akşam yemeği öğrencinin akşam yemeğini alması sağlanır.( 18:45’dan sonra izinsiz öğrenciler hariç yemek servisi yapılmaz)

**19:00-20:00** arası öğrenci birinci etüde katılır.

**20:00-20:15** arası teneffüs saatidir.

**20:15-21:15** Öğrenci ikinci etüde katılır.

**21:15-21:45** arası yemekhanede çay saati yapılır. ( Bu saatte ve diğer saatlerde yemekhaneden

çay,kahve,tabak, bardak vs. çıkarmak yasaktır. Tüm yiyecek ve içecekler çay saatinde yemekhanede yenecek ve içilecektir.Hergün belirlenen iki öğrenci ara öğün dağıtım ve yemekhane toplanmasına yardımcı olacaktır.)

**21:45-22:30** arası öğrenci yatmaya hazırlanır.

**22.30-23:00** arası taış yoklaması alınır.

**23.00** Odalar ve katlar nöbetçi öğretmen tarafından kontrol edilerek ışıklar kapatılır.

1. **Yemekhane Kuralları**
   1. Öğrenci yemek saatlerine uymak zorundadır. Yemek servisi belirtilen saatler arasındadır, bu saatler dışında kesinlikle servis yapılmaz.
   2. Yemekhaneye yemek saatleri ve ara öğün dışında girmek ve tabak, çatal , kaşık vs.çıkarmak , bunları etüt yada yatak odalarına vs. götürmek yasaktır. Kurala uymayan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılacaktır.
   3. Öğrenci yemek esnasında sıraya girer ve yemeğini alır. Herkes aldıktan sonra ikinci kez yemek alabilir.
   4. Yemeğini sessizce yer ve yemek bitiminde masada servis tabağı ,çatal, kaşık , bardak vs. bırakmaz.
   5. Yemekte sofra adabına uygun hareket eder ve yemek israfından kaçınır**.**
   6. Pansiyona ve okula hafta içi ve hafta sonu da dahil olmak üzere dışarıdan yemek siparişi vermez. Dışarıdan sipariş kesinlikle yasaktır.
   7. **Yemek öncesi ve sonrası eller kesinlikle yıkanır ve dezenfekte edilir.**

**YEMEK SAATLERİNE UYULMASI ZORUNLUDUR. BELİRTİLEN SAATLER HARİCİNDE İDARENİN BİLGİSİ OLMADAN ÖĞRENCİYE YEMEK VERİLMEYECEKTİR. SORUMLULUK ÖĞRENCİYE AİTTİR.**

1. **Yatakhane Kuralları**
2. Öğrencilerin 08.15-16.25 arasında idareden izinsiz yatakhaneye kalmaları kesinlikle yasaktır.
3. Öğrenci sabah yatağını özenle düzeltir.( Aksi halde öğrenci geri çağrılır .)
4. Yatakhaneyi belirtilen saatlerde terk etmesi gerektiği için gerekli eşyaları zamanında alır.
5. **Sabah odayı havalandırır**.
6. Valizlerini ilgili odaya bırakır , odada , yatakta , yatak altında ,dolap üzeri ve kalorifer üzerinde eşya bırakmaz. ( aksi halde öğrenci geri çağrılır.) Yatak altları özellikle kontrol edilir.
7. Yatakhanede çöp kovası dolduğunda kesinlikle koridorlardaki çöp kutusuna boşaltır, odada poşette tutmaz.( Kokuya ve hastalığa sebep olmaktadır. )
8. Odada kesinlikle yiyecek , içecek vs. bulundurmaz. Bardak , çatal kaşık, vs. kesinlikle yasaktır.
9. Yatış saatine kadar ihtiyaçlarını tamamlar ve yat saati olan 23:00’dan sonra kimseyi rahatsız edecek harekette bulunmaz. **Yat saatinden sonra izinsiz olarak hala ayakta olan öğrenciler disipline sevk edilir. Özellikle cep telefonunu 23:00’dan sonra kullanan öğrenciler idareye bildirilir.**

**Yat Saatinde nöbetçi öğretmenler odaları kontrol ederek öğrencilerin yatışını sağlar.**

**Sabah pansiyondan ayrılış saati olan 08:20’ta odalar nöbetçi öğretmen tarafından kontrol edilir.**

1. Yatağı yapılmamış dağınık olan, odasında valiz , çöp vs. bulunduran öğrenci idareye bildirilir ve geri çağrılır.
2. **) Etüt Saatlerinin Değerlendirilmesi**
   1. Etütlere katılım zorunlu olup ( raporlu olanlar hariç ) bir günde 2 saat etüt yapılır. Öğrenci etütlere zamanında araç ve gereçleriyle gelir ve sessizce çalışmaya başlar.
   2. **Öğrenci kendisine ait masada çalışır ve kendisine ait sandalyeyi kullanır. Etüt bitiminde masadaki kitap - defter ve diğer araç gereçlerini düzenli bırakır. Masa ve sandalyesini düzeltir ,masada karalama vs. yapmaz.( Aksi durumunda öğrenci geri çağrılır.) Dolap , masa ve sandalyesine zarar vermez. Zarar durumunda ücreti öğrenciden alınır.**
   3. Belletici öğretmenler ve nöbetçi belleticiler tarafından etütler denetlenir, yoklamalar alınır.
   4. Öğrenciler etüt esnasında cep telefonu ve diğer teknolojik araçları kullanamaz.
   5. Etütlerde öğrencilerin birbirini rahatsız etmeden çalışma yapmaları sağlanır.
   6. Ertesi gün eğitim ve öğretim olduğunda etüt yapılır. Diğer hallerde etüt yapmak zorunlu değildir.
   7. Etütlerde her öğrenci bireysel çalışır.
   8. Etüt sırasında öğrencilerin gürültü yapmaları düzenli kontroller yapılarak engellenir.
   9. Etütlere katılmayan, ya da katıldığı halde etüt kurallarına uymayan öğrencilerin durumları tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere pansiyon müdür yardımcısına teslim edilir.
   10. Velinin yazılı talebi doğrultusunda öğrenci, zamanı pansiyon yönetimince belirlenen etütlerde ilgili mevzuata uygun olarak akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılabilir.
3. **Evci ve Çarşı İzin İşlemleri**
   1. Hafta sonu Cuma, cumartesi, Pazar iznine çıkacak öğrenci hafta sonu evci izin defterini ve diğer evrakları Perşembe akşamından doldurur ve imzalar.
   2. Pazar dönüşünde ya da pazartesi dönüşünde evci defteri mutlaka imzalanır
   3. Pansiyona dönüş Pazar günü saat 18:00’dır. Ancak bu saatte dönemeyecek öğrenci VELİLERİ ilgili müdür yardımcısını veya pansiyondan belletmen öğretmeni arayarak bilgi verirler. Öğrenci bu saatten sonra pansiyona yalnız alınmamaktadır. Velisi yada velisi bilgisi dahilinde yetişkin biri tarafından tutanakla pansiyona alınır.
   4. Öğrencinin acil bir ihtiyacı olması durumunda pansiyon idaresi yada zorunlu durumlarda nöbetçi belletmenler tarafından velisi ile telefonda görüşmek şartı ile kısa süreli çarşı izni verilir.
   5. **Pansiyona dönüş gününü Pazar yerine pazartesi isteyen veliler sene başında idareye yazılı dilekçe verirler**.

**Pansiyonumuzda çarşı izin günleri :**

Çarşamba 16:30 ile 18:00

Cumartesi Pazar 11:00 ile 17:00 arasıdır.

Hafta sonu evci çıkışı Cuma 16:30 – dönüş Pazar 18:00 ‘dır.

Çarşı izni saatlerinde okul idaresi uygun gördüğünde güncelleme yapabilir.

Dönüş saatinde gecikme olacaksa mutlaka veli pansiyon idaresini bilgilendirir.

**Diğer günlerde evci çıkılacaksa mutlaka veli pansiyon idaresini bilgilendirir ve dilekçe verir. Faks, eposta,whatsapp üzerinden gelen izin dilekçeleri velinin telefonla teyit etmesi ve daha sonra aslını göndermesi halinde geçerlidir.**

**\*\*\*İzinsiz okulu ve pansiyonu terk eden öğrenciler hakkında Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili yaptırımı uygulanır.\*\***

**Evci İzinleri**

1. Evci izinleri hafta sonu, dini ve milli bayramlarda kullanılır.
2. Pansiyon idaresi lüzum gördüğü durumlarda evci izinlerini iptal edebilir yada öğrencileri evci iznine gönderebilir.
3. Yoğun kar-yağmur yağışı, aşırı soğuk havalarda; deprem ve sel felaketlerinin olduğu durumlarda idare öğrencilerin tüm izinlerini iptal edebilir yada evci iznine gönderebilir.
4. Öğrenci, beyan ettiği zaman içinde evci izninden dönmek zorundadır.

Okul yönetimince belirlenen gün, saat ve mekânlarda pansiyonda barınan öğrenciler ile



ziyaretçilerin görüşmeleri için gerekli tedbirleri okul idaresi alır. Öğrenci ziyaretlerinde yasal velinin yazılı beyanı ve varsa mahkeme kararına uygun görüştürme sağlanır.

\*\*\* Yatılılık ve Bursluluk yönetmeliği **MADDE:17/2 ı) (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.) Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplam 30 gün süre ile pansiyona gelmeyenlerin öğrencilerin yatılılığı okul müdürlüklerince sona erdirilir.**

**İzinden Geç Dönme ya da Dönmeme**

* Çarşı veya evci izninden geç dönen veya dönmeyen öğrenciler için aşağıdaki uygulamalar yapılır: Öğrenciye telefonla ulaşılmaya çalışılır.
* Velisine ve yakınlarına ulaşılmaya çalışılır.
* Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verilir.
* Herhangi bir şekilde öğrencinin nerede olduğu tespit edilmediği durumlarda Emniyet Güçlerine haber verilerek kayıp ilanında bulunulur. Tüm bu gelişmeler bir tutanakla imza altına alınır.

**\*\*\*İzin müddetini mazeretsiz uzatan öğrenci hakkında “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği ”ne göre işlem yapılır.\*\*\***

1. **Hastalık Durumu**
   1. Pansiyonda kalan öğrencinin acil olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaştırılması gerektiğinde velisine bilgi verilir, ambulans çağrılır **en yakın sağlık kuruluşuna** ulaştırılması sağlanır. Muayene ve tedavi sonrası pansiyona dönüş taksi ile olur. Ulaşım ücretini öğrenci velisi karşılar.
   2. Nöbetçi belletici öğretmenlerden bir tanesi öğrenciye refakat eder. Veliye bilgi verilir, gerekli durumlarda öğrenci, velisine teslim edilir.
   3. **Pansiyonda kalan öğrenci gün içerisinde sağlık kuruluşuna gitmek istediğinde velisi bilgisi dahilinde pansiyon idaresine bilgi ve dilekçe vermek şartı ile sağlık kuruluşuna gitme izni verilir. Öğrencinin pansiyonda ayrılıp, tekrar pansiyona gelene kadar gecen zamanda her türlü sorumluluk öğrenci velisine aittir.**
   4. **Ders saatleri ve etüt saatlerinde hasta olan öğrenciler etüt belletmenini izni dahilinde yatakhanede dinlenebilir**

\*\*\***Özellikle bulaş riski yüksek olan hastalıklarda öğrenci velisi gelip alana kadar pansiyonda ayrı bir odada barındırılır ve sonrasında VELİSİNE TESLİM EDİLİR.\*\*\*Bu durumda veli öğrenciyi pansiyondan almak ve tedavisi bitene kadar evde tutmakla sorumludur.\*\*\***

* 1. Öğrencilerin kullanacağı tüm ilaçlar okul hemşiresi tarafından muhafaza edilir.Hemşire, veya nöbetçi belletici öğretmen tarafından öğrenciye verilir.
  2. **İlaç kullanan öğrenciler eczaneden alacakları reçeteyle beraber ilaçlarını idareye teslim ederek ilaç kayıt defterine kaydettirirler. Kayıt ettirilmeyen ilaçların sorumlulukları öğrenciye aittir.**
  3. **Raporlu olan öğrencilerin, rapor süresi bitene kadar evde veli yanında istirahat etmesi gerekmektedir.**

1. **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**
   1. Öğrencilerimiz **veli dilekçesiyle** ilimiz ve ulusal çaptaki sosyal – Kültürel ve sportif faaliyetlere katılabilirler.

2**.Okul saati dışında okullar tarafından düzenlenecek program, gezi ve etkinliklere mutlaka öğrenci velisi pansiyon idaresini bilgilendirir ve dilekçe verir. Faks, eposta, whatsapp üzerinden gelen izin dilekçeleri velinin telefonla teyit etmesi ve daha sonra aslını göndermesi halinde geçerlidir.**

**2. Pansiyonda düzenlenen etkinlik, konferans, ve programlara tüm öğrencilerin katılımı zorunludur.**

1. **Banyo ve Çamaşır Yıkama Kuralları**
   1. Öğrenci hafta içi banyosunu 16:30 ile 19:00 arası ya da 21:30 ile 22:50 arasında Cumartesi dilediği saatte

Pazar günü Etüt saatine kadar yapabilir.

* 1. **\*\*\*Yat saatinden sonra banyo yapmak kesinlikle yasaktır.\*\*\***
  2. Banyo sırasında musluklar sürekli açık bırakılmaz ihtiyaca göre kullanır.
  3. Banyo ve tuvalette kullanılan terlikleri kesinlikle pansiyonda kullanmaz.
  4. Banyo ve tuvaleti kullandıktan sonra temiz bırakır.
  5. Banyoda çöp , saç vs. kalan pislikleri temizler , tuvalet çıkışında mutlaka sifonu kullanır , ellerini sabunla yıkar.
  6. Çamaşır odasının anahtarı belletmende öğretmenlerden alınarak deftere isim yazdırılmalıdır. Çamaşır işi biten öğrenci anahtarı öğretmene teslim etmelidir. Odayı temiz ve düzenli bırakmalıdır. Öğrenciler kendi deterjanlarını kullanacaklar, bu nedenle çamaşır makinası deterjanı kullanmaları zorunludur. Öğrenciler çamaşırlarını yıkarken aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar.
* Çamaşır programı seçerken yıkanacak çamaşırın türü ve kilosuna uygun programlar seçilmelidir. Uzun süreli programların seçilmemesine dikkat edilmelidir.
* Çamaşır listeleri oluştururken bir önceki hafta çamaşır yıkamamış öğrencilere öncelik verilmelidir. Bir tane çamaşır listesi oluşturulmalıdır.
* Yurtta bulunmayan öğrencinin yıkama hakkı sıradaki öğrenciye geçer
* Makinelerde ayakkabı, battaniye gibi eşyaların yıkanması kesinlikle yasaktır.
* Çamaşırlar makineye konmadan önce cepleri boşaltılacak, iğne, toka gibi nesnelerin çamaşır üstünde olmamasına dikkat edilecektir.

1. **Cep telefonu kullanma Talimatı**
   1. Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.
   2. **Ders esnasında, etütlerde ve yatılı öğrenciler gece 23.00’dan itibaren cep telefonlarını kapalı tutulacaklardır**.

**Bu saatlerde telefon kullanımının tespitinde gerekli işlem idare tarafından yapılır.**

* 1. Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.
  2. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır. Bir daha cep telefonu kullanmasına izin verilmez.
  3. Öğrenci hakkında gerekli işlem yapılır. Disiplin işlemi sonucunda cep telefonu velisine imza karşılığı teslim edilir.
  4. Şarj halindeki telefonların çıkaracağı arıza ve sorunlardan öğrenci sorumludur.Yatak başında uyurken şarja takılı telefon kesinlikle bulundurmamalıdır.

**İ) Veli Ziyaretleri**

1. Haftaiçi veli ziyaret saati 16.30 – 17:30 arasıdır.
2. Hafta sonu cumartesi ve Pazar 11.00 – 17:00 arasıdır.
3. Sistemde kayıtlı olan ziyaretçiler dışında gelenler nöbetçi öğretmende ya da idareye kimlik bilgilerini vermek zorundadırlar.
4. Gelen ziyaretçiler nöbetçi öğretmen yada idare tarafından veli ziyaret defterine kaydedilir ve

**ziyaretçi bilgisi öğrencinin velisine haber verilir.**

**Tüm kurallar tüm eğitim – öğretim yılı boyunca her öğrenci için geçerli olup öğrencilerimizin daha güvenli ve huzurlu bir ortamda bulunmalarını amaçlayarak hazırlanmıştır.**

Öğrenci velisi olarak okudum, anladım, bilgilendim ve kabul ettim.

Tarih:

Ad:

Soyad:

İmza:

Öğrenci olarak okudum, anladım, bilgilendim ve kabul ettim.

Tarih:

Ad:

Soyad:

İmza:

**VELİ SÖZLEŞMESİ**

**Velinin Pansiyon İdaresine Karşı Sorumlulukları**

1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya ayrıca pansiyon iç talimatnamesinde belirlenen kurallara uymasını sağlayacağım.
2. **Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.**
3. **Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.**
4. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
5. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
6. Bakanlıkça ve Yurt iç yönergesince belirlenen öğrenci kurallarını, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları idareye teslim etmesi gerektiğini, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kıvrıştırıcısı, saç düzleştirici vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini, cep telefonunu sadece belirlenen saatlerde kullanması gerektiğini, odasını –dolabını- masasını düzenli tutması gerektiğini biliyorum. Aksi haldeki yaptırımları kabul ediyorum.
7. Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
8. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, **saatine bakmaksızın geleceğim ilgileneceğim**. Hastane dönüşünde gerekirse gidişinde de ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş yada gidiş için için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum. **Bulaş riski olan hastalıklarda öğrenciyi alıp pansiyonda bırakmayacağımı taahhüt ediyorum.**
9. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini ve geliş gidişlerdeki sorumluluğu, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum. Hafta sonu öğrencimin evci çıkışı Çarşı izin günleri ( Çarşamba 16:30- 18:00 , Cumartesi Pazar 11:00-17:00 arası ) ve pansiyon idaresinin uygun gördüğü durumlarda çarşı iznine çıkması durumunda öğrenci sorumluluğunu üzerime alıyorum.
10. Öğrencimin yurtta kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
11. **Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Rahatsızlığı nedeniyle pansiyon içerisinde yada dışarısında geçirdiği nöbet, kriz v.b. yada tüm olası rahatsızlık ve sağlık problemlerinde her türlü sorumluluk bana aittir. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurtta kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum. İdareye teslim edilmeyen ilaçlardan idarenin sorumlu tutulmayacağını kabul ediyorum.**
12. Okul idaresinin gerekli hallerde öğrencinin odasını, çantasını, dolap ve yatak araması yapacağını biliyor ve kabul ediyorum.
13. Pansiyon idaresinin uygun gördüğü haftalarda ve durumlarda evci ve çarşı iznine çıkmama durumu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
14. (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılbaşında bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının 20’sine kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**…. / ……/ 202**

**Velinin Adı Soyadı:**

**İmzası:**

(Sorumluluk Formu VELİ VEKALETİ )

15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÇANKIRI/MERKEZ

…./…./2025

Öğrencinin

Adı ve Soyadı : ............................................................

Okulu :

Sınıfı – Okul Numarası : .…….. – .........

Yukarıda adı soyadı, okulu, sınıfı ve numarası belirtilen velisi bulunduğum, okulunuz öğrencisi................................................................’ın, okulunuzdaki öğrenimi süresi, pansiyonda kalma süresi boyunca aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakatı veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

1. Öğrenim süresince idarenin düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için,

2. Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmaları için,

3. Hafta sonları evci, çarşı izinleri ve kurs izninden dolayı pansiyondan ayrılması için,

4. Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,

5. Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,

6. Disiplin cezası alması durumunda, okuldan eve gelebilmesi için,

7. Kurs izni alan öğrencilerin, dershaneye gidiş, dönüşleri ile özel derse gidiş dönüşlerini yalnız yapabilmesi için izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

İmza

.............................................

Öğrenci Velisi (Yasal Vasisi)

Onaylayanın

İbrahim BIÇAKCIOĞLU

Okul Müdürü

Tarih-İmza-Mühür

**EK 13. TAAHHÜTNAME**

**ÇANKIRI 15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ KIZ PANSİYONU MÜDÜRLÜĞÜ**

Pansiyonda bulunduğum müddetçe, pansiyon nizam ve yönetmeliğine, pansiyon idaresi tarafından verilecek emirlere tamamen uyacağıma, bilerek veya bilmeyerek sebep olacağım zararları ödeyeceğime, herhangi bir suçtan dolayı pansiyon yönetmeliğine bağlı disiplin yönetmeliğince hakkımda verilecek cezaları kabul edeceğime, pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağıma, pansiyonda huzur bozacak her türlü hakaretten kaçınacağımı taahhüt ederim.

Sabah yoklamasına ve kahvaltısına zamanında inmek ve bu hususta belirlenen kurallara uymak.

* İsteğe bağlı ders çalışmasının devam ettiği süre içerisinde diğer öğrencileri rahatsız etmemek,
* Etüt salonun amacı dışında kullanmamak.
* Etüt saatlerinde etüt düzenini bozucu tavır ve davranışlarda bulunmamak, etüt kurallarına ve saatlerine uygun davranmak.
* Etüt salonunun dışındaki birimleri ders çalışma amacıyla kullanmamak ve bu konuda nöbetçi belletici öğretmenlerden ve okul idaresinden talepte bulunmamak.
* Etüt ortamında ders düzenini olumsuz etkileyecek tavır ve davranışlarda bulunmamak.
* Vakit çizelgelerinde yer alan uygulamalara riayet etmek.
* Pansiyonu hafta içi ve hafta sonu izinsiz terk etmemek
* Pansiyon içerisinde sigara içmemek maddi ve manevi sonuçlarına katlanmak,
* Pansiyonda başkalarını rahatsız edecek davranışlarda bulunmamak,
* Pansiyondaki ana öğünlerde verilen yemekleri yemek,dışarıdan yemek söylememek,
* Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemek yemek, çamaşırını yıkatmak, dinlenme, internet ve ütü odasını kullanmak.
* Öğrencinin hafta sonları vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde özel eşyasını (çamaşırlarını) yıkatmak isterse, özel isim etiketli file torbalar içinde eşyasını görevliye teslim etmek, hazır hale geldikten sonra da teslim almak
* Oda içinde dolap iç talimatnamesine uygun olarak dolabını kullanmak; kirli çamaşır torbasında kirli çamaşırlarını muhafaza etmek.
* Yatağını toplu bırakmak oda içinde eşyalarını dağıtmamak.
* Oda temizliğinin yapılmasından sorumlu olmak.
* Pansiyona getirilmesi yasak olan her türlü yayın ve su ısıtıcı, ütü ve ısıtıcı vb. eşyaları pansiyona sokmamak.

İş bu taahhütnameyi yerine getirmediğim / getirmediğimiz takdirde pansiyon yönetimi ile ilgili yönetmelik ve yönergelerde yer alan mevcut vakit çizelgesinde uygulamaya okul yönetimi tarafından dönüldüğü zaman hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

**Okudum.**

Öğrencinin Adı-soyadı : .......................................................

İmzası : .......................................................

Yukarıda metni yazılı taahhütnameyi okudum.Kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum.**

Velinin Adı-soyadı :.......................................................

Açık ev adresi : .....................................................

...............................................................................

Telefon No : ......................................................

İmzası : ............................................,,,,,,,,,,,

……../……./……..

Zehra KAVAK İbrahim BIÇAKCIOĞLU

Pansiyon Müdür Yardımcısı Okul Müdürü