

T.C  
ÇANKIRI VALİLİĞİ  
15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>Çankırı</b>		<b>İlçesi:</b> <b>Merkez</b>	
<b>Adres:</b>	Abdülhalik Renda Mahallesi Ankara Yolu 1.km No:35 Posta Kodu: 18200	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://google/maps/SMh7Xv1KAvm2">https://google/maps/SMh7Xv1KAvm2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0376 2133371	<b>Faks Numarası:</b>	0376 21396 68
<b>e- Posta Adresi:</b>	137780@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	cankirianadolulisesi.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	137780	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Okullarımız insan kaynaklarını çağın gereklerine cevap verebilecek özelliklerde yetiştirebilmeleri için, sürekli gelişimi yakalamaları gerekmektedir. Sürekli gelişim, değişim ve yenileşme ile mümkün olmasına rağmen, hedeflenen gelişme, planlı olmadığında rastgele yakalanamaz.

Bu kapsamda Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişim sağlanması ve başarıyı yakalamak mümkün değildir.

Çankırı 15 Şehitler Anadolu Lisesi için hazırlanan 2024-2028 yıllarını içeren stratejik plan eğitim öğretimin kalitesinin artmasında önemli rol oynayacağına, dönem sonunda Vizyon 2028'ü yakalayacağımıza inanıyor, katkılarından dolayı hazırlayanlara teşekkür ediyorum.

**Abdullah CENGİZ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ABDULLAH CENGİZ	MÜDÜR	İDRİS YORULMAZ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
İDRİS YORULMAZ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	CİHANGİR COŞKUNOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
CİHANGİR COŞKUNOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	SADIK ŞİVKAN	ÖĞRETMEN
DERYA EKEBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	TUĞGÜL CİCİ	ÖĞRETMEN
ZEHRA KAVAK	MÜDÜR YARDIMCISI	YAHYA AHMET TEKİN	ÖĞRETMEN
RABİA İPEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	HALİT FURKAN PİRDAL	ÖĞRETMEN
OKAN ZEĞERK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI	İBRAHİM KARA	ÖĞRETMEN
İBRAHİM KARA	ÖĞRETMEN		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Çankırı Anadolu Lisesi olarak 11.06.1984 tarihinde eğitim öğretim vermeye başlamıştır. Köklü eğitiminin temelleri o yıllarda atılan okulumuz ilimizde açılan ilk Anadolu Lisesi, ülkemizde ise o tarihte olan 53 Anadolu lisesinden biri olarak sosyal, sportif ve akademik birçok başarıya imza atmıştır.

Okulumuz binası Ankara yolu üzeri 1. Kilometresinde yer almaktadır. Eğitim verdiğimiz binamızda, 1 adet görsel sanatlar atölyesi, müzik sınıfı, fizik atölyesi bulunmaktadır. Basketbol ve voleybol sahaları ile öğrencilerimiz sportif faaliyetleri yapmaktadır. Okulda etkin kullanılan, zengin kaynaklı kütüphane bulunmaktadır. Aynı zamanda okulumuzda 135 öğrenci kapasiteli kız pansiyonu bulunmaktadır. Pansiyonumuzda şuan ilimizde bulunan 3 okulumuzun kız öğrencilerine barınma imkânı sağlanmaktadır. Pansiyonumuz disiplini ve öğrencilerine verdiği hizmetler ile ilimizin örnek pansiyonlarından. Okulumuz 3 yıldır, pansiyonumuz ise 1 ay olmak üzere Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olup, okulumuz aynı zamanda 3 yıldır Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahiptir.

Okulumuz hizmet verdiği 40 yıl içerisinde gerek eğitim ortamları, gerekse öğretmen kadrosu ve akademik başarıları ile ilimizde en çok tercih edilen okul olmuştur. Okulumuzun son 4 yıla ait LGS sınavı tavan ve taban puanları ve yüzdeler dilimleri aşağıda tabloda belirtildiği şekildedir.

Yıl	Taban Puanı	Yüzdelerik Dilimi	Tavan Puanı	Yüzdelerik Dilimi
2023	391.9410	16.8	445,3554	7.2
2022	367.3748	16.34	413.6137	7.67
2021	342.0686	15.92	392.7398	6.62
2020	368.6664	14.57	417.1390	5.19

2019 yılından itibaren proje okulu olan okulumuz, sınavla öğrenci alan okul olmuş olup ilimizde en çok tercih edilen okullar arasındadır. Okulumuzda son 20 yılda sınıf tekrar eden öğrenci olmamıştır. Son 10 yılda öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Okulumuz yıllar içerisinde yakalamış olduğu başarı grafiğini arttırmaktadır.

YILLAR	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	TERCİH SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÜNİVERSİTE YERLEŞME ORANI%
2023	119	51	44
2022	128	50	42,37
2021	118	32	27,12
2020	97	44	42,68
2019	111	51	36,93
2018	114	52	45,70
2017	117	54	46,90
2016	120	81	68,60
2015	113	77	68,00
2014	87	68	78,16



Okulumuz sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılarıyla öne çıkmaktadır. Okulumuz son 3 yıldaki çeşitli spor dallarındaki başarıları, yürütülmekte olan projeler, alınan patentler ve gezilerden bazıları şunlardır:

YILLAR	SPORTİF FAALİYETLER/YARIŞMALAR	GEZİLER	YÜRÜTÜLMEKTE OLAN PROJELER	ALINAN PATENTLER
2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kız voleybol il birinciliği</li> <li>Erkek Satranç İl birinciliği</li> <li>Kız Satranç il ikinciliği</li> <li>Erkek voleybol il ikinciliği</li> <li>Kız basketbol il ikinciliği</li> <li>Erkek basketbol il üçüncülüğü</li> <li>Kız badminton il birinciliği</li> <li>Erkek badminton il ikinciliği</li> <li>Erkek dart il birinciliği</li> <li>Taekwando il ikinciliği</li> <li>“Yüreğimden Filistin” kompozisyon yarışması il birinciliği</li> <li>“Cumhuriyetin 10.yılında Sanatlar İzler” il ikinciliği ve il üçüncülüğü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12.sınıflara Samsun (OMÜ) gezisi</li> <li>11.sınıflara Ankara (ODTÜ-THK) gezisi</li> <li>Fenerol ile Anıtkabir gezisi</li> <li>10.sınıflar Hacettepe Üniversitesi Gezisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bir Yürekte Tebessüm Ol</li> <li>İslamdan Hayata</li> <li>ÇADES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beden Eğitimi</li> <li>Görsel Sanatlar</li> </ul>
2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erkek basketbol il ikincisi</li> <li>Kız basketbol il birincisi</li> <li>Erkek masa tenisi il ikinci</li> <li>Kız voleybol il birincisi</li> <li>Kız santranç il ikincisi</li> <li>Erkek santranç il birincisi</li> <li>Kız batminton il ikincisi</li> <li>Erkek voleybol il ikincisi</li> <li>Boks 68 kg il birincisi</li> <li>3*3 kız basketbol il birincisi</li> <li>3*3 erkek basketbol il birincisi</li> <li>Bocce kız il ikincisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odtü gezisi (10.sınıflar)</li> <li>10 aralık insan hakları günü(resim) Işıl Güventürk il birincisi</li> <li>Tüketici hakları(resim) katılım</li> <li>Karayolları trafik güvenliği slogan yarışması Beyza Yetiş(9-e) il ikincisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulum temiz</li> <li>Kök değerler</li> <li>Sıfır atık</li> <li>Okulun kalbi kütüphaneler</li> <li>Doğum günü kardeşler</li> <li>Kalemde tuvale destanlar</li> <li>Çedes</li> <li>Depremzedeler yararına kermes</li> <li>Okul mezuniyet töreni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fikr-i sinai haklar Işıl Güventürk patent alındı</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kız basketbol türkiye türkiye yarı final</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleğimi seçiyorum projesi</li> </ul>	
<b>2021/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erkek basketbol il birincisi</li> <li>• Kız basketbol il birincisi</li> <li>• Erkek masa tenisi il birincisi</li> <li>• Kız voleybol il üçüncüsü</li> <li>• Futbol il birincisi</li> <li>• Kız santraç il ikincisi</li> <li>• Erkek santraç il ikincisi</li> <li>• Kız batminton il ikincisi</li> <li>• Erkek voleybol il birinrincisi</li> <li>• Tekvando ilbirincisi</li> <li>• Kickboks il birincisi</li> <li>• GENÇLER VE GÖNÜLLÜLER YARIŞIYOR Resim dalında "Afetlerde Gönüllülük" Baki Yurtlu İl Birincisi</li> <li>• GENÇLER VE GÖNÜLLÜLER YARIŞIYOR İç Anadolu bölge 2.si</li> <li>• 112 ASILSIZ İHBAR Resim dalında İl birincisi</li> <li>• Çanakkale ruhu konulu şiir yarışması il ikincisi</li> <li>• Trafik güvenliği karikatür yarışması il 3.'sü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuypap kitap fuarı ve milli kütüphane ziyareti(Ankara )</li> <li>• Ktü ziyareti( Trabzon)</li> <li>• Ankara üniversitesi</li> <li>• Bahar şenlikleri</li> <li>• Mesleğimi seçiyorum etkinliği</li> <li>• Kurum ziyaretleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğum günü kardeşliği</li> <li>• Geleceğimizi yeşertelim</li> <li>• Scwefstern (kuyruklu yıldız)</li> <li>• Karbon ayak izimin farkındayım</li> <li>• Okumayı seviyor sevdiriyorum</li> <li>• Eğitimde büyük umutlar</li> <li>• Çöpleri smaçlıyoruz</li> <li>• Sen obezsın dediler</li> <li>• English everywhere</li> <li>• Kalemde tuvale destanlar canlanıyor</li> <li>• Englow Bereket mevsimi</li> </ul>	

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımızda plan dönemine ait performans göstergeleri incelendiğinde; tablo 1’de görüldüğü üzere hedeflerimizi gerçekleştirdiğimiz görülmektedir.

### Tablo 1: Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır

	Performans göstergeleri	2018 mevcut	Hedef 2023	2023 mevcut
PG.1.1.1	LGS Sınavı sonucu okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı (%)	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%57.25	%25	%5

### Tablo 2: Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır

	Performans göstergeleri	2018 mevcut	Hedef 2023	2023 mevcut
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları			
	PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	82,75	81	95
	PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	83,12	82	70.89
	PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	82,50	83	84
	PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	89,43	93	100

PG.2.1.2	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.2.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	%77	%80	%88.47
		PG.2.1.2.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı (yılsonu)	%3	%3	%1.18
PG.2.1.3	Destekleme ve yetiştirme açılan kurs sayısı (Yıl Boyu )		70	75	19
PG.2.1.4	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı(Yıl Boyu )		%49	%52	%59
PG.2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		85	90	93.52
PG.2.1.9	Üniversiteye Yerleşme Oranı(Lisans, Önlisans, Açıköğretim)	Lisans Programlarına Yerleşen	%52	%55	%44
		Önlisans Programlarına Yerleşen	%0,5	%5	%5
PG.2.1.10	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı (%)	%16	%17	%23.6

Destekleme yetiştirme kurs sayısındaki azalma Bakan politikası gereği sadece 11. ve 12. Sınıf öğrencilerine kurs açıldığından dolayı kurs

sayılarımızda düşüş görülmektedir. Lisansüstü eğitim alan personel sayısındaki artışta bakanlığımızın lisansüstü eğitimi destekleyici politikalarının etkili olmuştur.

**Tablo 3: Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans göstergeleri		2018 mevcut	Hedef 2023	2023 mevcut
PG.2.2.2	İl geneli düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%8	%21	%16
PG.2.2.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	10	7
PG.2.2.4	Kitap Okuma Alışkanlığını Arttırmak amacı ile düzenlenen etkinlik sayısı	5	9	6
PG.2.2.6	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (TÜBİTAK 4006)	%10	%13	%10.57
PG.2.2.8	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	1	5	3
PG.2.2.9	Sınav kaygısı konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	244	261	303
PG.2.2.10	Mesleki rehberlik konularında bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	244	261	294
PG.2.2.11	Mesleki rehberlik kapsamında yapılan gezi ve iş yeri ziyareti sayısı	3	9	10
PG.2.2.12	Rehberlik servisinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı	434	435	528

<b>PG.2.2.13</b>	Rehberlik servisinden bireysel yararlanan veli sayısı	40	52	60
<b>PG.2.2.15</b>	Sınıf Veli Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı	%75	%80	%81

Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısının beklenen düzeyin altında olduğu görölmektedir. Eğitim öğretim yılı başında kütüphanedeki kitaplarımız güncellenmiş olup öğrenci beklentileri doğrutusunda yeni kitaplar alınarak kitap okuma hedefine yeni dönemde ulaşılacağı beklenmektedir.

Tabloları incelendiğinde hedeflerimize ulaştığımız görölmektedir. Bu noktada belirlenen eylemlerin hedeflerimize ulaşmamızı sağladığı tespit edilmiştir. Yeni planımızda da hedeflerimizin revize edilerek yer alması plan dönemi gelişim izleme açısından fayda sağlayacaktır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>a) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırılması</p> <p>b) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırılması</p> <p>c) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmeleri</p> <p>d) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesi</p>	<p><b>Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği</b></p>	<p>a) %62 oranında Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırılması tespit edilmiştir.</p> <p>b) %68.5 Okulumuzda öğrenci görüşlerine göre yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırılmaktadır.</p> <p>c) %69 öğrenci görüşlerine göre yeterli düzeyde yabancı dil öğretimi yapılmaktadır.</p> <p>d) %72 oranında teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verildiği tespit edilmiştir.</p>	<p>a) Öğrencilere sınıf ve okul rehber öğretmenleri tarafından verimli ders çalışma alışkanlığı kazandırılmasına yönelik grup ve bireysel çalışmaların sayısı artırılmalıdır.</p> <p>b) Öğrencilere egzersiz ve kurslar ile yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırılmalıdır.</p> <p>c) Öğrencilere yabancı dil öğretimi çeşitli materyaller ve projelerle desteklenmelidir.</p> <p>d) Akıllı tahtanın ve EBA'nın kullanımı artırılmalıdır.</p>
<p>a) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesi</p> <p>b) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesi</p> <p>c) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi</p>		<p>a) %71.80</p> <p>b) %67.6</p> <p>c) %64.9</p>	<p>a) rehberlik servisimiz önceliğinde branş ve sınıf öğretmenlerimiz, öğrencilerimize öz denetim ve öz sorumluluk duygusu kazandırmaya yönelik faaliyetler artırılmalıdır.</p> <p>b) Öğrencilerimizin TÜBİTAK Teknofest vb. proje yarışma ve çalışmalarına katılımı teşvik edilerek okul içerisindeki atölyeler daha etkin kullanılmalıdır.</p>
<p>a) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlanması</p> <p>b) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması</p>		<p>a) %73.7</p> <p>b) %70</p>	<p>a) Okulumuzda mesleki rehberlik faaliyetleri artırılmalıdır.</p>

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okluuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını
- ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlik Yönetmeliği
- Pansiyon Yönetmeliği

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Diploma İşlemleri Öğrenci Belgesi Mezuniyet Belgesi Burs İşlemleri DYK İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Müşavirlik Hizmetleri yapmak

<b>Sosyal faaliyetler</b>	Gezi faaliyetleri Kulüp Faaliyetleri Belirli Gün ve Haftaların Kutlamaları Sosyal Sorumluluk Projeleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl İçi ve İl dışı Spor Müsabakaları Okul İçi Spor Müsabakaları Düzenlemek Egzersiz ve Kurslar ile Yetenekli Öğrencilerin Gelişimlerini Desteklemek
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Okul Konserleri Resim Sergileri Resim Kursları Ahşap Yakma Ebru Kursu Müzik Kursları
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	İlk Yardım Kursu Temizlik ve Hijyen Eğitimi ÖBA Hizmet İçi Eğitimleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Toplantılar Kermesler
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Geziler DYK Müzik Kursları  Resim Kursları
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ortak Yazılılar Kazanım Değerlendirme Sınavları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Sınıfları öğrenme ortamına uygun hale getirmek Teknoloji araçları ile sınıfları donatmak
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Sosyal Sorumluluk Projeleri TÜBİTAK Projeleri TEKNOFEST SOSYOFEST

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.



## 2.2. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle alınmıştır.

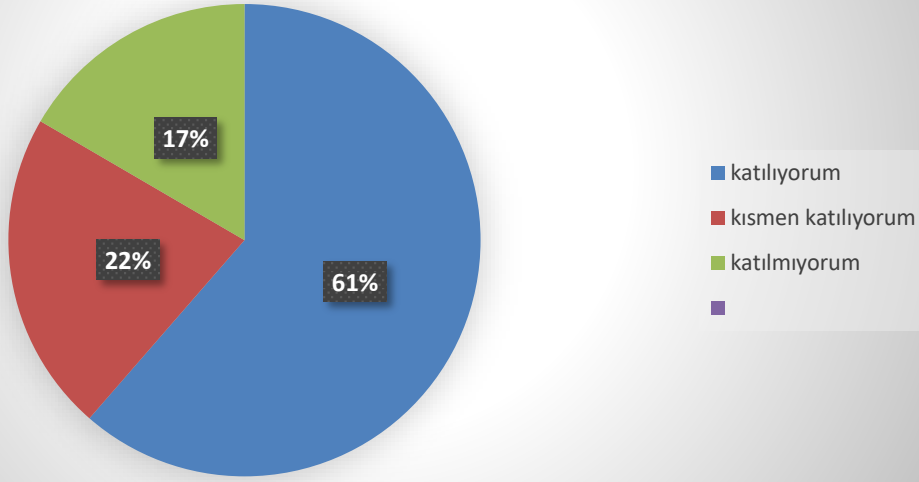
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

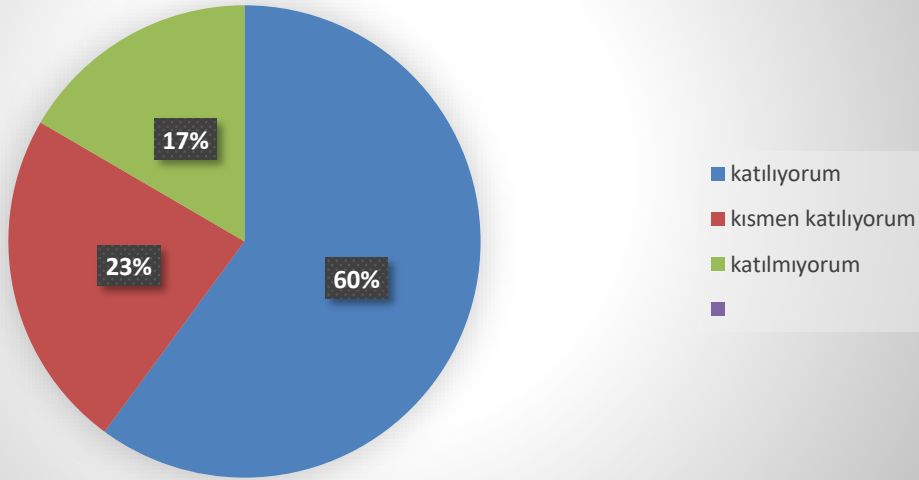
Öğrencilerimizin görüş ve önerilerini almak için elektronik ortamda anket uygulanmıştır. Ankete 223 öğrencimiz katılım sağlamıştır.

Anket sonucunda öğrencilerimizin;

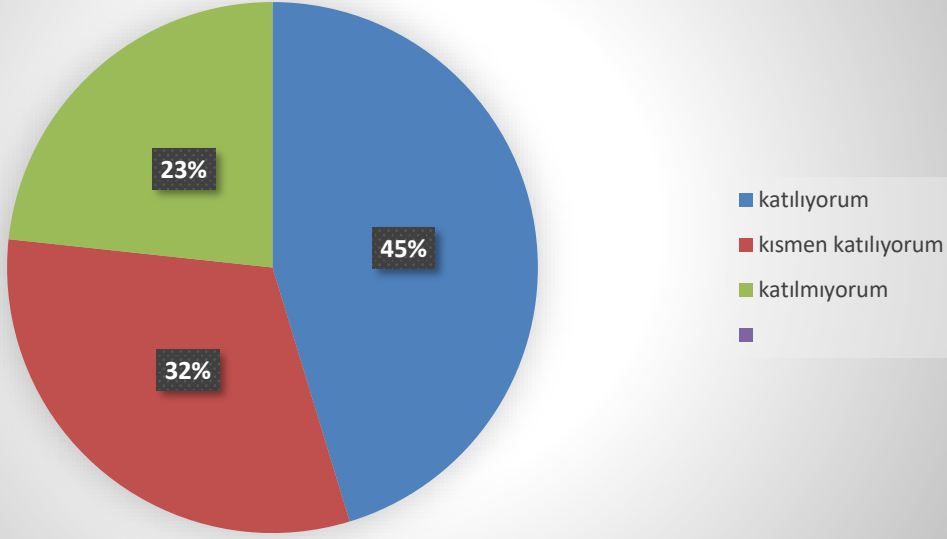
### öğretmenlerimize ihtiyaç duyduklarında ulaşabildikleri



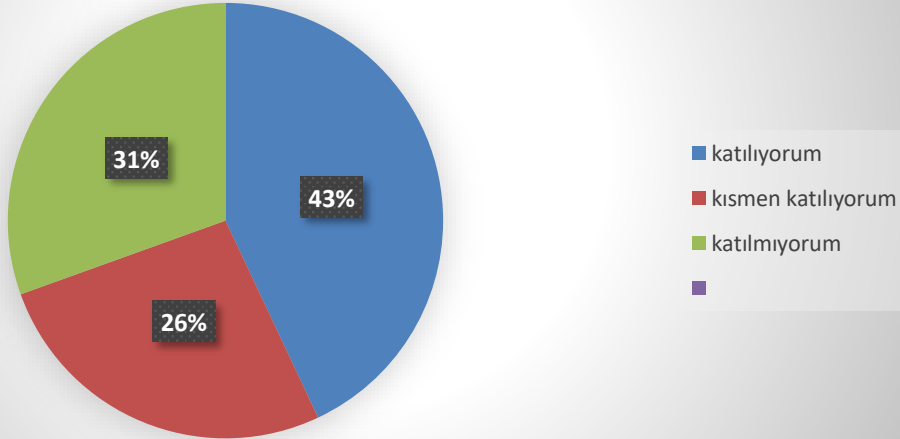
### Okul rehberlik servisinden etkin yararlandıkları



## okulda kendilerini güvende hissettikleri



## Okul kantininde satılan ürünleri sağlıklı ve güvenilir buldukları



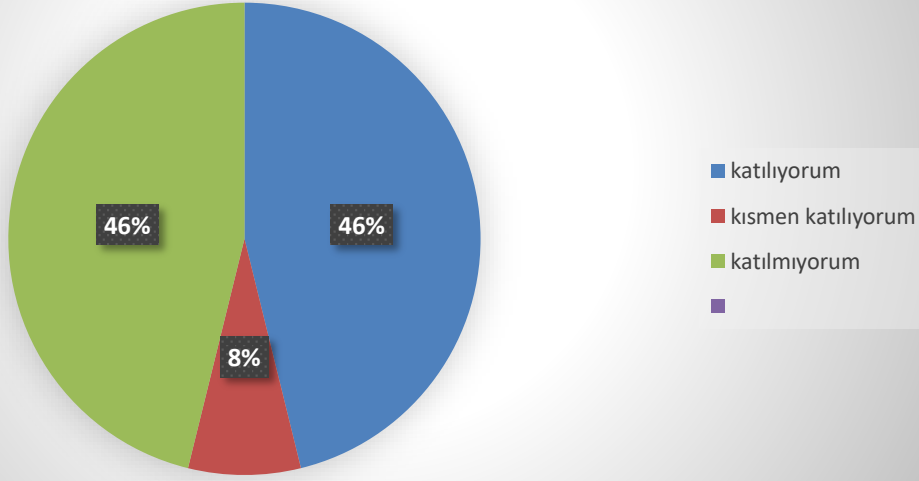
tespit edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

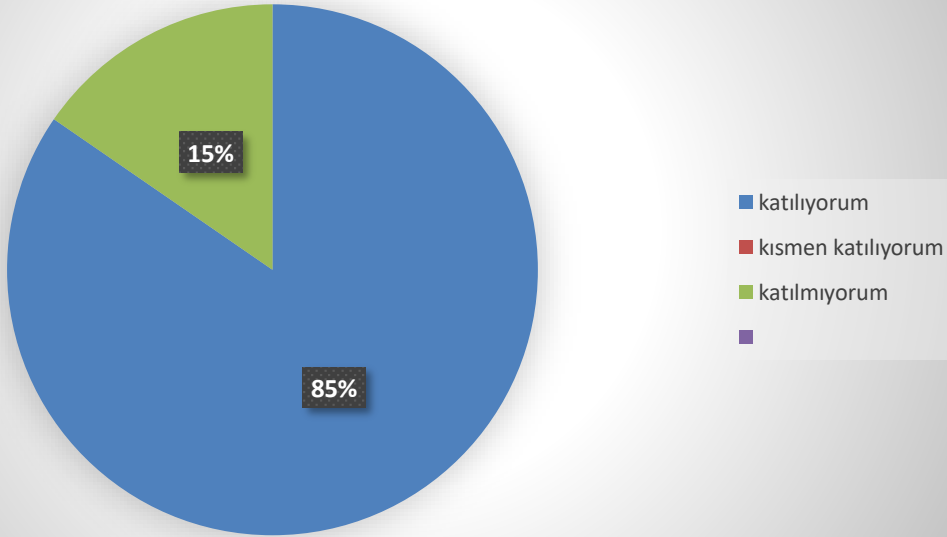
Öğretmenlerimizin görüş ve önerilerini almak için elektronik ortamda anket uygulanmıştır. Ankete 13 öğretmenimiz katılım sağlamıştır.

Anket sonucunda öğretmenlerimizin,

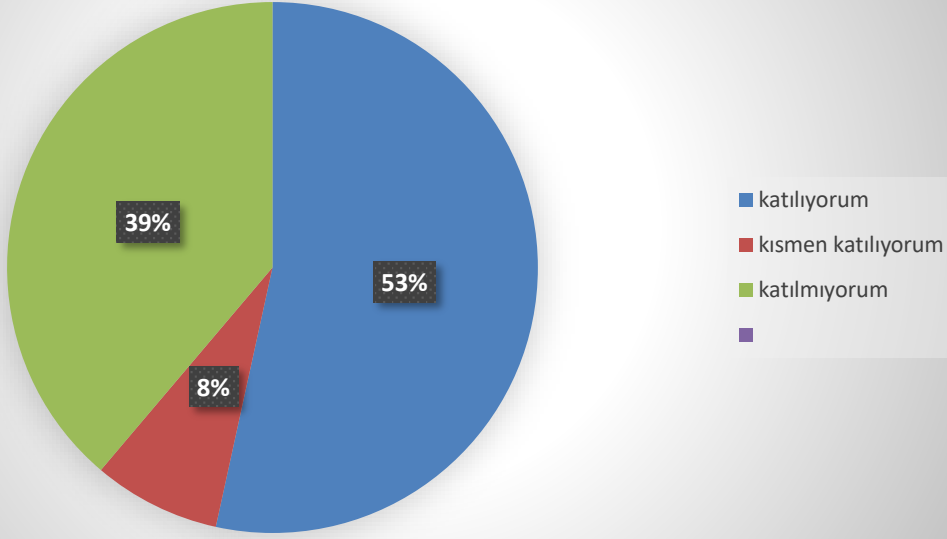
## Okulda karar alma süreçlerine etkin olarak katıldığı



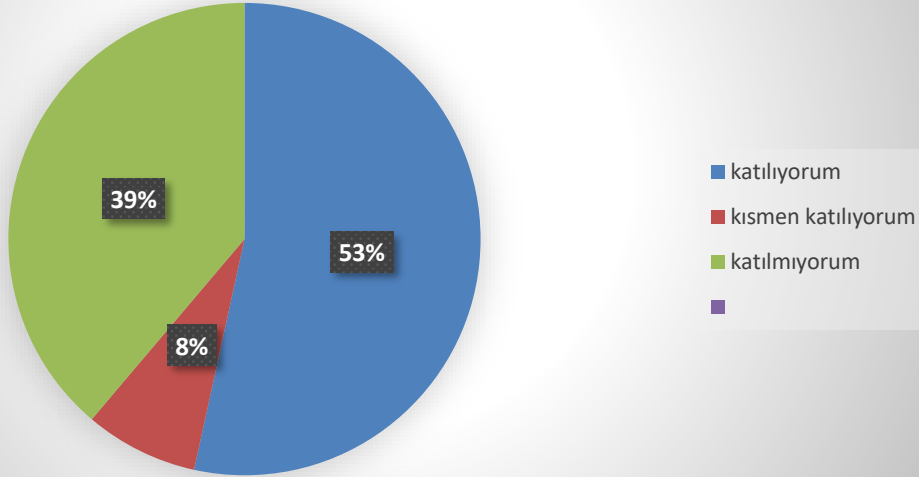
## Okulda mesleki anlamda kendini geliştirdiği



## Alınan kararda fikirlerinin alındığı



## Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

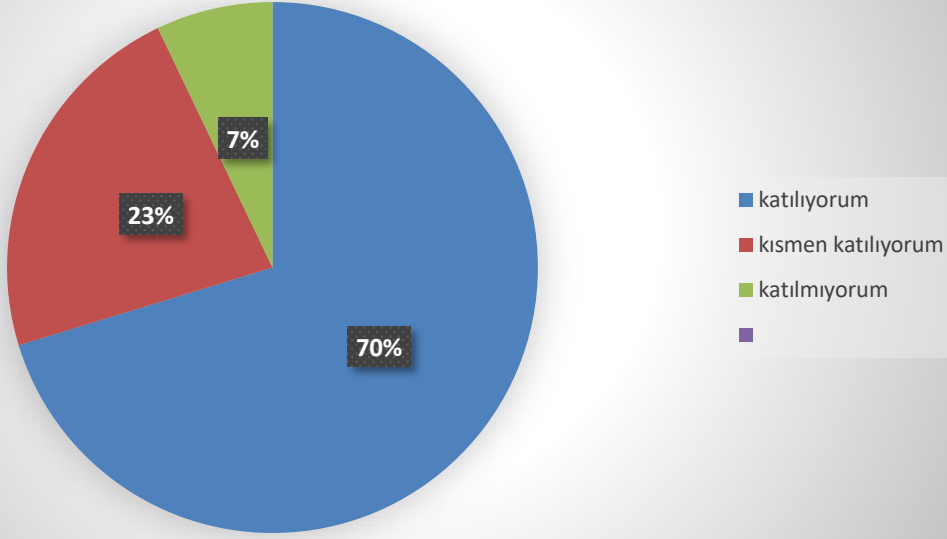


tespit edilmiştir.

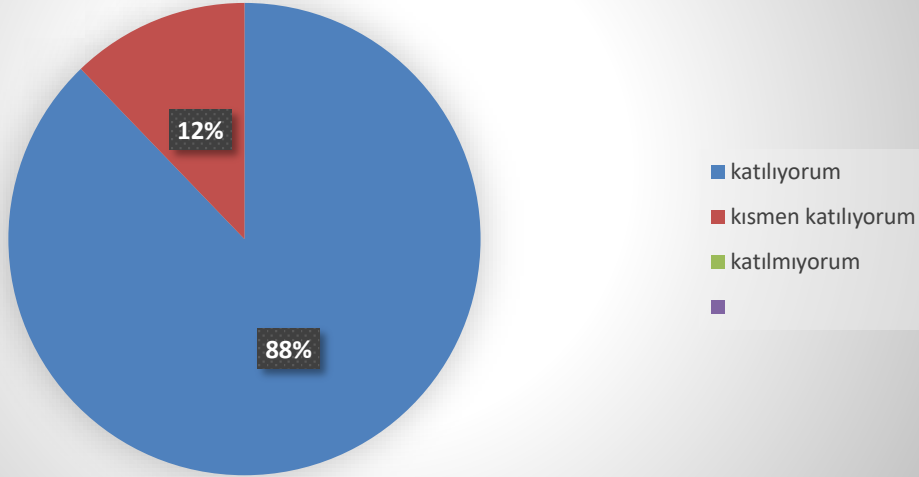
### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimizin görüş ve önerilerini almak için elektronik ortamda anket uygulanmıştır. Ankete 84 velimiz katılım sağlamıştır. Anket sonucunda velilerimizin,

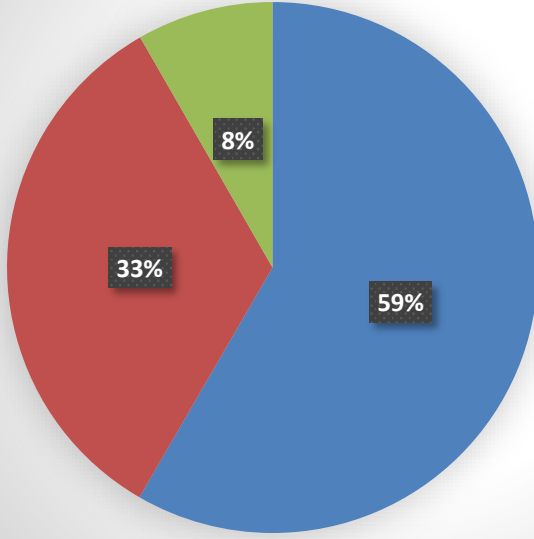
## Duyuruları zamanında bilgi edindiği



## İhtiyaç duyduğunda okul idaresine ulaşabildiği

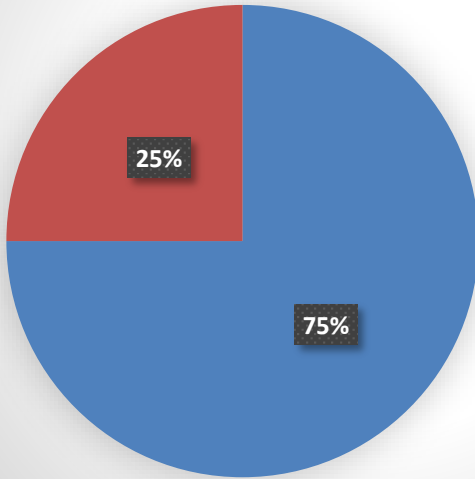


## İsteklerinin dikkate alındığı



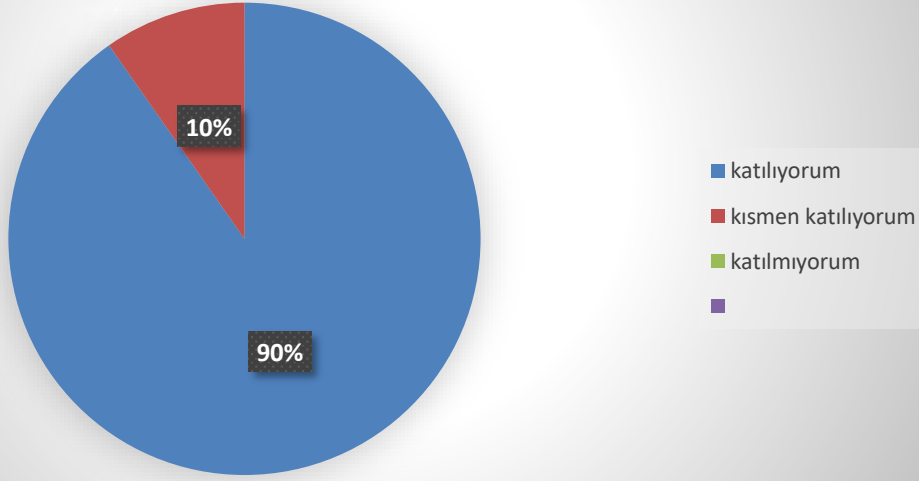
- katılıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum
- 

## Rehberlik hizmetinde ihtiyaç duyduklarında yaralandığı

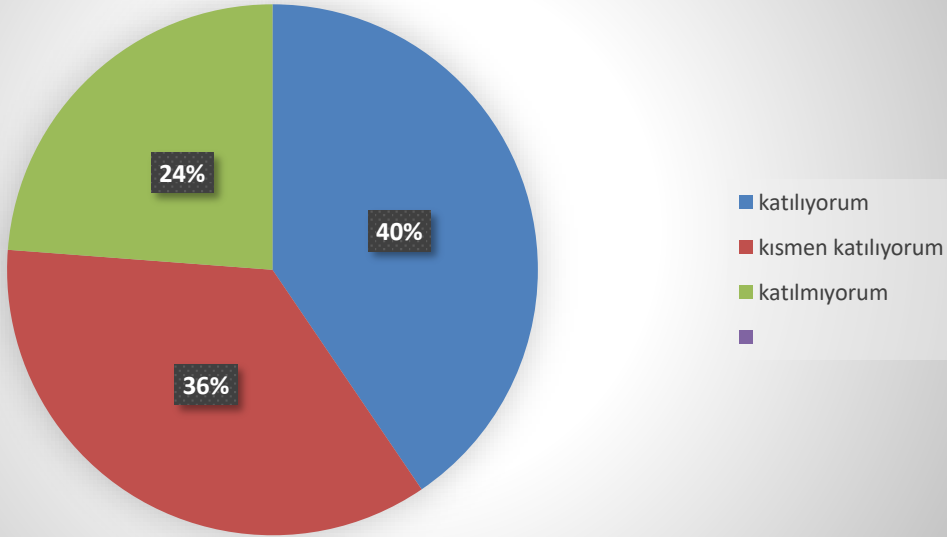


- katılıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum
-

## e-okul veli bilgilendirme sistemini etkin kullandığı



## Okulda güvenlik önlemlerinin sağlandığı



tespit edilmiştir.

## 2.3. Okul/Kurum İçi Analiz

### TEŞKİLAT ŞEMASI

<b>ABDULLAH CENGİZ</b> Okul Müdürü	5
<b>İDRİS YORULMAZ</b> Müdür Bşyardımcısı	
<b>ÇİHANGİR COŞKUNOĞLU</b> Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	
<b>Derya EKEBAŞ</b> Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	
<b>ZEHRA KAVAK</b> Pansiyon Müdür Yardımcısı	

ÖĞRETMENLERİMİZ								
1	HAKAN GÜMÜŞAY	TÜRK DİLİ VE EDEB.	4	17	FATMA KALENDER	İNGİLİZCE	4	
2	DİLEK Ç. GÜMÜŞAY							
3	RECEP ETİ							
4	TUĞGÜL ÇÖLMEKÇİOĞLU							
5	BÜLENT OLCAN UYANIK	COĞRAFYA	2	21	FATİH ÖZTÜRK	BİYOLOJİ	2	
6	ZEYNEP YAKAN BARAN							
7	ALİ KAYA	TARİH	1	22	HÜSEYİN KAYA	ALMANCA	1	
8	HALİL AK	FİZİK	2	23	AYBİÇE ERENSAYIN	DİN KÜLTÜRÜ	2	
9	MERAL ÇİNKO							
10	ÖMER SÜTÇÜ	MATEMATİK	6	24	FATİH KOZAN	DİN KÜLTÜRÜ	2	
11	İSMAİL ÖZDEMİR							
12	MURAT AKBAŞ							
13	SAMİ ŞEN							
14	ŞEYDA POLAT							
15	SEVİLAY GÜN							
16	UĞUR DEMİRTAŞ	KİMYA	1	25	İBRAHİM KARA	BEDEN EĞİT.	2	
				26	EMRE FİDAN	BEDEN EĞİT.		
				27	ŞULE FİDAN	GÖRSEL SANATLAR	1	
				28	BANU SÖNMEZ VAPUR	MÜZİK	1	
				29	UĞUR BİNGÖL	FELSEFE	1	
				30	SADIK ŞİVKAN	REHBER ÖĞRETMEN	2	
				31	HALİT FURKAN PİRDAL			
				32	Y.AHMET TEKİN	TAM GÜN GÖREVLENDİRME		2
YARDIMCI PERSONELLERİMİZ								
1	ÜMMÜHAN BİYİKLİ	HEMŞİRE	1	11	OSMAN BÜLBÜL	İŞÇİ (DAİMİ)	1	
2	RECEP BİLGİ	TEKNİSYEN	1	12	HATİCE BULUT	İŞÇİ (696)	6	
3	MUSTAFA KARA	MEMUR	3	13	YUSUF GÖKDEMİR	İŞÇİ (696)		
4	OSMAN AKTAŞ	MEMUR						
5	İSMAİL KARATEPE	AMBAR MEMURU						
6	KADRİYE ÖNERİ	AŞÇI	2	14	ERDOĞAN BUDAK	İŞÇİ (696)		
7	CANSU YANIK	AŞÇI YARDIMCISI						
8	ADNAN ÖZKAN	HİZMETLİ	3	15	ZEYNEP ELDİVAN	İŞÇİ (696)		
9	MUTLU KARADEMİR	HİZMETLİ						
10	KERİM HASANOĞLU	HİZMETLİ						
				KADROSU BAŞKA OKULDA TAM GÜN GÖREVLENDİRME Y.PERSONEL				2
İDARECİ SAYISI		5	37	KADROLU İDARECİ ÖĞRETMEN		35		
ÖĞRETMEN SAYISI		32		KADROLU DİĞER PERSONEL		15		
PERSONEL SAYTISI		17	17	TOPLAM KADROLU PERSONEL		50		
TOPLAM		54	54					



**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu							
Öğrenci sayıları	2023-2024		2022-2023		2021-2022			
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK		
9.SINIFLAR	87	64	90	51	72	87		
10.SINIFLAR	90	51	72	82	89	72		
11.SINIFLAR	67	77	84	72	90	82		
12.SINIFLAR	79	72	60	59	63	65		
<b>TOPLAM</b>	587		570		620			
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ	0	2	0	0	0	0		
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER	1	1	0	1	0	1		
Akademik başarı verileri	YILLAR		MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI		TERCİH SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		YERLEŞME ORANI	
	2023		119		51		%44	
	2022		128		50		42,37	
	2021		118		32		27,12	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Y I L L A R	SPORTİF ALAN			KÜLTÜREL VE SOSYAL ALAN			
		1.	2.	3.	1.	2.	3.	
		2023	Kız Basketbol Kız Voleybol Kız Badminton Erkek Dart	Erkek Badminton Erkek Voleybol Tekvando	Erkek Basketbol Kız Masa Tenisi	"Yüreğimden Filistin" (Kompozisyon)	Cumhuriyetin 100.Yılında Sanatsal İzler (Resim)	Cumhuriyetin 100.Yılında Sanatsal İzler (Resim)
		2022	Kız Basketbol(Türkiye Yarı finalisti) Kız Voleybol Erkek Satranç Boks 68 Kg 3*3 Kız Basketbol 3*3 Erkek Basketbol	Erkek Basketbol Erkek Masa Tenisi Kız Satranç Kız Badminton Erkek Voleybol Bocce Kız		10 Aralık İnsan Hakları Günü(Resim)	Karayolları trafik güvenliği slogan yarışması	
2021	Erkek Basketbol Kız Basketbol Erkek Masa Tenisi Futbol Erkek Voleybol Tekvando Kickboks	Kız Santranç Erkek Santranç Kız Batminton	Kız Voleybol	Çanakkale Ruhü Konulu Şiir Yarışması Gençler Ve Gönüllüler Yarışıyor 112 Asılsız İhbar		Trafik Güvenliği Karikatür Yarışması		
Öğrenme stilleri envanteri	<b>Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.</b>							
Devam-devamsızlık verileri	ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU							
	YILLAR	2021	2022	2023				
	DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	0				
	SÜREKLİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	1				
	20 GÜN VE ÜZERİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	58	54	42				
Okulumuzda rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri belirleme anketi uygulanmıştır. Öğrencilerimizin aşağıdaki nedenlerden dolayı devamsızlık yaptığı görülmüştür:								
<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulda ders saati fazla olduğu için</li> <li>Uyku düzenimin bozukluğundan</li> <li>Ödevlerimi yapmadığım için</li> <li>Kendimi yorgun hissettiğim için</li> <li>Bazı günler moralim bozuk olduğu için</li> <li>Aileme yardımcı olmam gerektiği için</li> <li>Aileme beraber sürekli şehir dışına çıkmak zorunda kaldığım için</li> </ol>								
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda rehberlik servisi tarafından Okul disiplini etkileyen faktörler anketi uygulanmıştır. Öğrencilerimizin aşağıdaki nedenlerden dolayı disiplini etkileyen faktörler arasında şunlar görülmüştür:							
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.</li> <li>Kurallara uyma zorunluluğu standart değil.</li> <li>Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.</li> </ol>							

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.</li> <li>5. Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.</li> <li>6. Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum.</li> <li>7. Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum.</li> <li>8. Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.</li> <li>9. Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.</li> <li>10. En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.</li> <li>11. Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor</li> <li>12. Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor.</li> <li>13. Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.</li> <li>14. Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.</li> <li>15. Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum.</li> <li>16. Arkadaşıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.</li> </ol>
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya dayüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>1-Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar</p> <p>Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. 2-Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>3-) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir</p> <p>4-Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>5-Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, başış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>6- Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>7- Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>8 Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>9-Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>10- Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>11- İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p>
Müdür Başyardımcısı	<p>1-Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder</p> <p>2 -Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>3- Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-8/9/2023-32303) rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>4 -Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>5- Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder</p> <p>6- Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>7- Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>8- Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>9-Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>10 Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür</p> <p>11- Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>12-Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürüt</p>
	<p>1-Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar</p>

<b>Müdür Yardımcısı</b>	<p>2- Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>3- Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>4- Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>5- Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden Bilgi alışı verişiyle ilgili işlemleri yürütür</p> <p>6- Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>7- Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarına dair bilgilerinin</p> <p>8-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>9- Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür</p>
<b>Öğretmenler</b>	<p>1-Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>2- Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>3- Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>4-Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerimüdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) 5-5-Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgialış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>6- Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>7- (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarına dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>8-Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür</p>
<b>Büro memuru</b>	<p>1- Evrak kayıt ve ilgili personele tebliğ</p> <p>2-Gelen giden evraklarla ilgili yazılara cevap vermek süresi içerisinde sonuçlandırmak</p> <p>3-Maaş ek ders ve her türlü ödeme iş ve işlemlerini takip etmek</p> <p>4-Rapor izin vb belgeleri mebbis'e işlemek</p> <p>5-Sürekli ve geçici işçilerin puantajlarını takip etmek</p>
<b>Yardımcı hizmetliler</b>	<p>1-Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli</p> <p>2-Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci</p> <p>3-Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde çeşitli işleri yapmak</p>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Üzeri	5	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			1	2		1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
A.Cengiz	Müdür	1-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2-Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri 3-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri 4-Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023004632 2023004612 2023002321 2023007359
Zehra Kavak	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cihangir Coşkunoglu	Müdür Yardımcısı	1-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2-Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023 2024	2023007736 2024180005
Derya Ekebaş	Müdür Yardımcısı	1-Zaman Yönetimi Semineri 2-Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023 2023	2023002452 2023001560

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Coğrafya-Rehberlik	1	1	0	2
4-6 Yıl	-	0	0	0	0
7-10 Yıl	Beden Eğt., Almanca, Dikab, Coğrafya, Matematik, İngilizce, Müzik,	6	5	7-10	11
11-15 Yıl	İngilizce	1	1	11-15	2
16-20	TDE Ve Edb., DİKAB, Biyoloji	2	4	16-20	6
20 ve üzeri	Matematik, Tarih, TDE ve Edb., Felsefe, Fizik	2	8	20 VE ÜZERİ	10

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2	2	3	4	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Ali Kaya	Tarih	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Aybıçe Eren Sayın	Almanca	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Banu Sönmez Vapur	Görsel Sanatlar	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Bülent Olcan Uyanık	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Dilek Çiğdem Gümüşay	TDE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Emre Fidan	Beden Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ender Öztürk	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023180084
Fatih Kozan	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	202300383
Fatih Öztürk	Biyoloji	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Hakan Gümüşay	TDE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halil Ak	Fizik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halit Furkan Pirdal	Rehberlik	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023008736
Hüseyin Kaya	Biyoloji	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
İbrahim Kara	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İsmail Özdemir	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Meral Çinko	Fizik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003856
Merve Çarıkçioğlu	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023180124
Murat Akbaş	Matematik	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Seminer	2023	2023007716
Ömer Sütçü	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Recep Eti	TDE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sadık ŞİVKAN	Felsefe	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Sami Şen	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Sevilay Gün	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Şeyda Polat	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Şule Fidan	Beden Eğitimi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Seminer	2023	2023002463
Tuğba Sevindim Kabahor	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023180084
Tuğül Cici	TDE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Uğur Demirtaş	Kimya	meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Uğurcan Bingöl	Müzik	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Zeynep Yakan Baran	Coğrafya	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023008736

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	MEMUR	3	2	LİSE	10-25	5
2	HİZMETLİ	4	1	İLKOKUL	10-25	5
3	HİZMETLİ	2	3	LİSE	10-25	5



**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>1-Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar</p> <p>Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar.</p> <p>2-Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>3- Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir</p> <p>4-Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>5-Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>6- Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>7- Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>8- Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>9- Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>10-Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>11- Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>12- İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>1-Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder</p> <p>2 -Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>3- Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>4 -Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>5- Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder</p> <p>6- Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>7- Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>8- Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer</p>

	<p>devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>9-Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>10 Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür</p> <p>11- Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>12-Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1-Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar</p> <p>2- Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>3- Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>4- Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>5- Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden Bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür</p> <p>6- Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>7- Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin</p> <p>8-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>9- Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p>
Öğretmenler	<p>1-Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>2- Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>3- Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>4-Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>5-Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>6- Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>7- Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>8-Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür</p>

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1- Evrak kayıt ve ilgili personele tebliğ 2-Gelen giden evraklarla ilgili yazılara cevap vermek süresi içerisinde sonuçlandırmak 3-Maaş ek ders ve her türlü ödeme iş ve işlemlerini takip etmek 4-Rapor izin vb belgeleri mebbis'e işlemek 5-Sürekli ve geçici işçilerin puantajlarını takip etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli 2-Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci 3-Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde çeşitli işleri yapmak

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	240	20	100	5	10	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	9	10	2
Projeksiyon	7	7	7	0
Akıllı Tahta	23	23	23	0
Fax	2	2	2	0
Tarayıcı	1	1	1	2
Fotokopi Makinesi	3	5	5	0
Baskı Makinesi	1	1	1	0
Yazıcı	10	10	10	0
Diz Üstü Bilgisayar	2	3	5	0
Optik Okuyucu	1	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Fizik laboratuvarı	1	0	
Resim odası	1	0	
Müzik odası	1	0	
Çok amaçlı salon	1	0	
Spor salonu	0	1	Okulumuz öğrencileri spor alanında il içi ve il dışı pek çok dereceye sahip olmakla beraber spor salonunun okulumuza kazandırılması ile beraber başarıların daha da artacağı çok açıktır
Kütüphane	1	0	
Rehberlik Servisi Odası	2	0	
Öğretmen Çalışma Odası	1	0	
Hemşire Odası	1	0	
Mescit	2	0	
Veli Görüşme Odası	1	0	

Toplantı Odası	1	0	
----------------	---	---	--

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.350.000,00	7.150.000,00	10.200.000,00	15.300.000,00	22.250.000,00
Okul Aile Birliği	83.693,00	98.000,00	113.000,00	135.000,00	163.000,00
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	0				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynaklar	0				
Diğer	0				
Toplam	5.433.693,00	7.248.000,00	10.313.000,00	15.435.000,00	22.413.000,00

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11.148,00	11.148,00	54.000,00	54.000,00	130.000,00	130.000,00
Küçük Onarım	0	0	87.000,00	87.000,00	93.000,00	93.000,00
Bilgisayar Harcamaları	854,00	854,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	1.042,00	1.042,00	2.613,00	2.613,00	4.881,00	4.881,00
Sosyal Faaliyetler	2.585,00	2.585,00	521,00	521,00	36.475,00	10.166,00
Kırtasiye	52.000,00	52.000,00	36.000,00	36.000,00	54.000,00	54.000,00

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### ÖĞRENCİ SAYILARI

ÖĞRENCİ SAYILARI	2021	2022	2023
	620	570	588

### OKULUN YKS BAŞARISI

YILLAR	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	TERCİH SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞME ORANI
2023	119	51	%44
2022	128	50	42,37
2021	118	32	27,12

### OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

2023	SPORTİF MÜSABAKALAR	ERKEK BASKETBOL	İL ÜÇÜNCÜSÜ
		KIZ BASKETBOL	İL BİRİNCİSİ
		ERKEK MASA TENİSİ	KATILIM
		KIZ MASA TENİSİ	İL ÜÇÜNCÜSÜ
		KIZ VOLEYBOL	İL BİRİNCİSİ
		FUTBOL	İL DÖRDÜNCÜSÜ
		KIZ SANTRANÇ	KATILIM
		ERKEK SANTRANÇ	KATILIM
		KIZ BATMINTON	İL BİRİNCİSİ
		ERKEK BATMINTON	İL İKİNCİSİ
		ERKEK VOLEYBOL	İL İKİNCİSİ
		TEKVANDO	İL İKİNCİSİ
		BOKS 68 KG	KATILIM
		3*3 KIZ BASKETBOL	KATILIM
	3*3 ERKEK BASKETBOL	KATILIM	
	ERKEK DART	İL BİRİNCİSİ	
	SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	"YÜREĞİMDEN FİLİSTİN"	İL BİRİNCİSİ
		CUMHURİYETİN 100.YILINDA SANATLAR İZLER	İL 2.VE İL 3.SÜ
GEZİLER	SAMSUN GEZİSİ 12 .SINIFLAR ÜNİVERSİTE GEZİSİ		
	"ANITKABIR GEZİSİ FENER OL"		
	11.SINIFLAR ANKARA ODTÜ		
PROJELER	BİR YÜREKTE TEBESSÜM OL		
	İSLAMDAN HAYATA		
	ÇEDES		
	TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ TASARIM TESCİL BELGESİ 2 ADET PROJE		

2022	SPORTİF MÜSABAKALAR	ERKEK BASKETBOL	İL İKİNCİSİ
		KIZ BASKETBOL	İL BİRİNCİSİ
		ERKEK MASA TENİSİ	İL İKİNCİ
		KIZ VOLEYBOL	İL BİRİNCİSİ
		FUTBOL	KATILIM
		KIZ SANTRANÇ	İL İKİNCİSİ
		ERKEK SANTRANÇ	İL BİRİNCİSİ
		KIZ BATMİNTON	İL İKİNCİSİ
		ERKEK FUTSAL	KATILIM
		ERKEK VOLEYBOL	İL İKİNCİSİ
		TEKVANDO	KATILIM
		BOKS 68 KG	İL BİRİNCİSİ
		3*3 KIZ BASKETBOL	İL BİRİNCİSİ
		3*3 ERKEK BASKETBOL	İL BİRİNCİSİ
	BOCCE KIZ	İL İKİNCİSİ	
	KIZ BASKETBOLTÜRKİYE	TÜRKİYE YARI FİNAL	
	SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	"YÜREĞİMDEN FİLİSTİN"	İL BİRİNCİSİ
		CUMHURİYETİN 100.YILINDA SANATLAR İZLER	İL 2.VE İL 3.SÜ
		10 ARALIK İNSAN HAKLARI GÜNÜ(RESİM)	İŞİL GÜVENTÜRK İL BİRİNCİSİ
		TÜKETİCİ HAKLARI(RESİM)	KATILIM
KARAYOLLARI TRAFİK GÜVENLİĞİ SLOGAN YARIŞMASI		BEYZA YETİŞ(9-E) İL İKİNCİSİ	
FİKR-İ SİNAİ HAKLAR		İŞİL GÜVENTÜRK -PATENT ALINDI	
GEZİLER	11.SINIFLAR ANKARA ODTÜ		
YÜRÜTÜLEN PROJELER	OKULUM TEMİZ KÖK DEĞERLER SIFIR ATIK OKULUN KALBI KÜTÜPHANELER DOĞUM GÜNÜ KARDEŞLİĞİ KALEM DEN TUVALE DESTANLAR ÇEDES DEPREMZEDELER YARARINA KERMES OKUL MEZUNİYET TÖRENİ MESLEĞİMİ SEÇİYORUM PROJESİ		



2021	SPORTİF MÜSABAKALAR	ERKEK BASKETBOL	İL BİRİNCİSİ
		KIZ BASKETBOL	İL BİRİNCİSİ
		ERKEK MASA TENİSİ	İL BİRİNCİSİ
		KIZ VOLEYBOL	İL ÜÇÜNCÜSÜ
		FUTBOL	İL BİRİNCİSİ
		KIZ SANTRANÇ	İL İKİNCİSİ
		ERKEK SANTRANÇ	İL İKİNCİSİ
		KIZ BATMİNTON	İL İKİNCİSİ
		ERKEK FUTSAL	KATILIM
		ERKEK VOLEYBOL	İL BİRİNCİSİ
		TEKVANDO	İL BİRİNCİSİ
	KICKBOKS	İL BİRİNCİSİ	
	SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	İSTİKLAL MARŞINI GÜZEL OKUMA YARIŞMASI	
		ÇANAKKALE RUHU KONULU ŞİİR YARIŞMASI	İL İKİNCİSİ
		AYDINLIK YARINLARA KONULU KİTAP OKUMA YARIŞMASI	
		BASTIĞIN YERLERİ TOPRAK DİYEREK GEÇME TANI TEMALI HİKAYE YAZMA YARIŞMASI	
		10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA HAFTASI	İL DÜZEYİNDE
		EĞİTİM AMAÇLI DEPREM TATBİKATI AFAT KOORDİNELİ	İL DÜZEYİNDE
		VERGİ KONULU KOMPOZİSYON YARIŞMASI(SERMAYE PİYASASI)	
		YAZAR ZEYNEP ARKAN ÇEVİRİM İÇİ SOHBET	
		YAZAR ZEYNEP ARKAN ÇEVİRİM İÇİ SOHBET	
		YAZAR MERVE SEVDE SELVİ ÇEVİRİM İÇİ SOHBET	
		YAZAR MERVE ALİ AYÇİL ÇEVİRİM İÇİ SOHBET	
		MAVİ HAYAT"KAPAKLARIMIZI SANDELYE İÇİN ÇEVİRİYORUZ"	
		"GENÇLER ARASI KÜLTÜR VE SANAT YARŞMALARI" ÇANKIRI GSİM	
		TRAFİK GÜVENLİĞİ KARİKATÜR YARIŞMASI	İL 3.'SÜ
		SEVGİ TEMALI ULUSAL RESİM YARIŞMASI	
		SIFIR ATIK TEMALI OKUL İÇİ RESİM YARIŞMASI	
		SIFIR ATIK TEMALI KOMPOZİSYON YARIŞMASI	
		İZMİR ÖZEL TÜRK KOLEJİNİN DÜZENLEDİĞİ RESİM YARIŞMASI	
	GENÇLER VE GÖNÜLLÜLER YARIŞIYOR	Resim dalında "Afetlerde Gönüllülük" Baki Yurtlu İl Birincisi	
	GENÇLER VE GÖNÜLLÜLER YARIŞIYOR	İç Anadolu bölge 2.si	
	112 ASILSIZ İHBAR	Resim dalında İl birincisi	
	GEZİLER	TUYAP KİTAP FUARI VE MİLLİ KÜTÜPHANE ZİYARETİ(ANKARA) KATÜ ZİYARETİ( TRABZON) ANKARA ÜNİVERSİTESİ BAHAR ŞENLİKLERİ MESLEĞİMİ SEÇİYORUM ETKİNLİĞİ KURUM ZİYARETLERİ	
	YÜRÜTÜLEN PROJELER	DOĞUM GÜNÜ KARDEŞLİĞİ GELECEĞİMİZİ YEŞERTELİM SCWEFSTERN (KUYRUKLU YILDIZ) KARBON AYAK İZİMİN FARKINDAYIM OKUMAYI SEVİYOR SEVDİRİYORUM EĞİTİMDE BÜYÜK UMUTLAR ÇÖPLERİ SMAÇLIYORUZ SEN OBEZSİN DEDİLER ENGLISH EVERYWHERE KALEMDEN TUVALE DESTANLAR CANLANIYOR ENGLÖW BEREKET MEVSİMİ	

#### OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK SERVİSİ

YILLAR	2021	2022	2023
BİREYSEL REHBERLİK	200	220	300
GRUP REHBERLİĞİ	13	16	20
BİREYİ TANIMA TEKNİKLERİ (TEST/ANKET)	11	13	16
MÜŞAVİRLİK (ÖĞRETMEN-VELİ)	8	10	15

**OKULDA AÇILAN KURLAR**

YILLAR	2021	2022	2023
DYK AÇILAN KURLAR	16	17	19
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	328	336	357
GÖREVLİ ÖĞRETMEN SAYISI	11	12	13

**ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU**

YILLAR	2021	2022	2023
DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	0
SÜREKLİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	1
20 GÜN VE ÜZERİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	58	54	42

**SOSYAL KULÜPLERİN ÇALIŞMALARI**

OKULDA KURULAN SOSYAL KULÜPLER	YÜRÜTTÜĞÜ PROJELER		
Avrupa Birliği Kulübü(Çizelge Dışı)	GELECEĞİMİZİ YEŞERTELİM	DEPREMZEDELER YARARINA KERMES ÇEDES	
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	ENGLÖW		
Değerler Kulübü	1-SCWEFSTERN (KUYRUKLU YILDIZ) 2-KARBON AYAK İZİMİN FARKINDAYIM	SIFIR ATIK	SIFIR ATIK
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü			BİR YÜREKTE TEBESSÜM OL
Kültür ve Edebiyat Kulübü			
Kütüphanecilik Kulübü		MESLEĞİMİ SEÇİYORUM PROJESİ	
Spor Kulübü		OKULUN KALBI KÜTÜPHANELER	
Trafik Güvenliği Ve İlk Yardım Kulübü	1-ÇÖPLERİ SMAÇLIYORUZ 2-SEN OBEZSİN DEDİLER		
Yayın ve İletişim Kulübü			
Yeşilay Kulübü			
	3-BEREKET MEVSİMİ		

**PROJELERE KATILMA DURUMU**

YILLAR	2021	2022	2023
TUBİTAK	20	20	19
ODAP (AB)	0	0	1
CO. LİBARY (MEM)	0	0	1
ENGLÖW (MEM)	0	1	0

**OKULUN İSINMA DURUMU**

YILLAR	2021	2022	2023			
İSINMA DURUMU	DOĞALGAZ	DOĞALGAZ	DOĞALGAZ			
KALORİFERCİ SAYISI	EĞİTİM DURUMU		EĞİTİM DURUMU			
	İLKOKUL	LİSE	İLKOKUL	LİSE	İLKOKUL	LİSE
	1	1	1	1	1	1

**OKULUN FİZİKİ DURUMU**

OKUL	ÖĞRETMEN ÇALIŞMA ODASI	Adedi
	DERSLİK	21
KÜTÜPHANE	1	
MÜDÜR ODASI	1	
MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	3	
REHBERLİK	2	
ÖĞRETMENLER ODASI	1	
HEMŞİRE ODASI	1	
MESCİT	2	
FİZİK LABARATUVARI	1	
RESİM ODASI	1	
MÜZİK ODASI	1	
ÇOK AMAÇLI SALON	1	
SPOR SALONU	0	
TOPLANTI ODASI	1	
HİZMETLİ ODASI	1	
VELİ GÖRÜŞME ODASI	1	
SPOR ODASI	1	
ARŞİV	1	
DEPO		
PANSİYON	ETÜT SALONU	12
	ODA SAYISI ( 3 kişilik)	45
	YEMEKHANE	100 KİŞİLİK
	SOĞUK HAVA DEPOSO	2
	KİLER	1
	MALZEME DEPOSO	1
	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	1
	MEMUR ODASI	1
	BEKÇİ ODASI	1
	NÖBETÇİ ÖĞRETMEN ODASI	1
	DİNLENME ODASI	1
	İNTERNET ODASI	1
	ÇAMAŞIRHANE VE ÜTÜ ODASI	3
	BELLETMEN ODASI	4

**OKULUN TEKNOLOJİK DONANIMI**

MALZEME ADI	2021	2022	2023
BİLGİSAYAR	7	9	10
PROJEKSİYON	7	7	7
AKILLI TAHTA	23	23	23
FAX	2	2	2
TARAYICI	1	1	1
FOTOKOBİ MAKİNASI	3	5	5
BASKI MAKİNESİ	1	1	1
YAZICI	10	10	10
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	2	3	5
OPTİK OKUYUCU	1	1	1

**KANTİN KİRA GELİR TABLOSU**

Kantin Kira Gelir	2021	2022	2023
	5.044,00	9.534,78	14.695,66

**SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ**

	2021	2022	2023
Yangın Tüpleri	36	36	36
Tatbikat Sayısı	Deprem	1	1
	Yangın	0	1
Kazan Temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Elektrik Tertibatı Bakımı	27.05.2021	25.10.2022	07.12.2023
İkaz alarm Zili Sayısı	0	0	0

	2021				2022				2023			
	RAPOR		MAZERET İZİNİ		RAPOR		MAZERET İZİNİ		RAPOR		MAZERET İZİNİ	
	1-7	7 ...	1-7	7 ...	1-7	7 ...	1-7	7 ...	1-7	7 ...	1-7	7 ...
İDARECİLER	0	1	0	0	0	0	0	0	1			
ÖĞRETMENLER	7	2	8	1	14	4	12	1	16	3	11	1

## 2.4. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları, EBA kullanımı</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)

## 2.5. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

	İç Çevre	
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Öğrencilerimizin öğrencilerin başarılı ve yetenekli olması,</li> <li>2.Okul rehberlik servisinin etkin çalışması</li> <li>3.Öğrencilerimizin katılım gösterdiği sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerinin fazla olması</li> <li>4.Öğrencilere ortaöğretim düzeyinde ortak bir kültür verilmesi</li> <li>5.Öğrenci özgüven, özdenetim ve sorumluluk duygularının yüksek olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okula girişte taban ve tavan puanları arasındaki ranjin geniş olması</li> <li>2.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li> <li>3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li> <li>4.Çevrenin öğrenci üzerindeki akademik baskının öğrencide kaygı uyandırması</li> </ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Mesleğinde Tecrübeli öğretmenlerimizin bulunması.</li> <li>2.Kurumumuzun kadrolu öğretmen sayısının yeterli olması.</li> <li>3.Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeye istekli olmaları</li> <li>4.Destekleme ve Yetiştirme kurslarımızın amacına uygun ve verimli yapılması</li> <li>5.Okulda olumlu kurum ikliminin öğretmenleri etkilemesi</li> <li>6.Proje okulu olmasından dolayı öğretmen motivasyonunun fazla olması.</li> <li>7.Okul hemşiresinin bulunması</li> <li>8.Okul çalışanlarının aidiyet duygusunun yüksek olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-Görevlendirme çalışan personellerin aidiyet duygusunun düşük olması</li> </ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li> <li>2.Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Çevrenin ve ailelerin öğrencilerden yüksek beklentileri</li> <li>2.Öğrenciler üzerinde akademik baskının yoğun olması</li> </ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Öğrencilerin yararlanabileceği uygun bir kantinin bulunması</li> <li>2.Okul kütüphanesinin etkin kullanılması</li> <li>3.İl merkezine yakın olması</li> <li>4.Okul kız pansiyonunun bulunması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okul binasının eski olması sebebiyle yapılan temizliğin belli olmaması (zeminin kara beton olması vb.)</li> <li>2.Yapılan sosyal ve sportif etkinliklerin mekân yetersizliğinden öğrencinin tümüne ulaşamaması</li> <li>3.Sınıf mevcutlarının fazla olması</li> <li>4.Çok amaçlı salonumuzun yetersiz olması</li> <li>5.Spor salonunun olmaması</li> </ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.FATİH alt yapı çalışmalarının okulumuzda tamamlanmış olması</li> <li>2.Ders araç gereçlerinin yeterli düzeyde olması</li> <li>3.Derslik kapasitesinin yeterli olması.</li> <li>4.Teknolojik donanımımızın iyi olması.</li> <li>5.Güvenlik kameralarının olması</li> <li>6.Her sınıfta akıllı tahta olması</li> <li>7.Görsel sanatlar ve müzik atölyelerinin bulunması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okul donatımının eski olması ve günün ihtiyaçlarına cevap verememesi(Bilgisayar Laboratuvarı, öğrenci sırası vd.)</li> <li>2.Okul pansiyonunun donatımının eski oluşu (Birçok donatım malzemesinin eski ve yıpranmış olması)</li> <li>3.Okula ait minibüs türü bir aracın olmayışı (hem okulun faaliyetlerinde, hem de pansiyonumuzda barınan öğrencilerimizin ihtiyaçlarında kullanılmak için önem arz etmektedir.)</li> </ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okul bütçesinin olması</li> <li>2.Okul bütçesinin veliler tarafından destekleniyor olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li> </ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması,</li> <li>2.Okulda alınan kararların ortak ve katılımcı alınması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Personel verimliliğinin artırılması</li> <li>2.Katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi</li> </ol>

<b>İletişim Süreçleri</b>	<p>1.Okul veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>2.Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</p> <p>3.Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</p> <p>4.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>5.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>6.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</p> <p>7.Üniversite ile işbirliğinde olunması</p>	1.Okulda yapılan sosyal etkinliklerin duyurulmaması
<b>vb</b>	<p>1.ODAP projesinin uygulanması</p> <p>2.Okul pansiyonun olması ve günlük etütlerin yapılması</p> <p>3.Kitap okuma kültürünün oturmuş olması</p> <p>4. Okulum temiz belgesinin bulunması</p> <p>5. Okulmda sağlıklı besleniyorum projesinin uygulanması</p> <p>6.Okulun köklü ve tanınır bir okul olması</p>	<p>1.Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması</p> <p>2.Okulumuzun yurtdışı projelerine katılımının az olması.</p>

	<b>Dış Çevre</b>	
	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Ekonomik</b>	<p>1.Ekonomik ve teknolojik gelişmeler</p> <p>2.Sosyo - ekonomik koşulları uygun velilerin olması</p> <p>3.Okulumuz mezunlarının iş hayatında çok başarılı olmaları</p> <p>4.Okulumuzun pansiyonlu bir okul olması</p>	<p>1.Genel Bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılamaması</p> <p>2.Öğrenciler arası sosyo-ekonomik eşitsizliklerin olması</p>
<b>Sosyolojik</b>	<p>1.Kamuoyu beklentisinin yüksekliği</p> <p>2.Okulun toplumdaki imajı ve köklü geçmişinin olması</p> <p>3.İlimizde açılan ilk Anadolu Lisesi olması nedeniyle talep edilmesi</p> <p>4. Proje okulu olması nedeniyle öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesinin yüksek olması</p> <p>5. Ailelerin öğrenci akademik gelişimlerini takip etmeleri</p>	<p>1.Okulun şehrin merkezine uzak olmasının okul veli ilişkilerine olumsuz etkisi</p> <p>2. Dengeli beslenme alışkanlığının öğrencilerde yeterli düzeyde olmaması</p> <p>3. Kariyer fırsatlarının çeşitlenmesi dolayısıyla meslek tercihlerinin değişmiş olması</p>
<b>Teknolojik</b>	<p>1.Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması</p> <p>2.Teknolojinin kullanımı yaygınlaşması e-devlet ve e-hizmetin standartlarını geliştirmesi, hizmet alıcı ve sunucularının kapasite gelişimi.</p> <p>3.EBA'nın öğrenme ve öğretme süreçlerinde sağlamış olduğu dijital içerik ile öğrenci ve öğretmenlere geniş bir teknolojik öğrenme öğretme ortamı sunması</p>	<p>1.Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</p> <p>2.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>3. Teknolojik gelişmeler sonucu algı ve dikkat kaybı</p> <p>4. Teknoloji kullanımının bilinçli olmaması</p>



<b>POLİTİK</b>	1.Bakanlığımızın proje okulu kapsamındaki fırsatları 2. Mevzuat gereği sınıf mevcutlarının 30'a düşmesi 3. Öğretmen atamalarının komisyon tarafında belirlenmesi	1.Ortaöğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi 2.Çok sık mevzuat değişikliği yapılması 3.Milli Eğitim Bakanlığında sistemin ve projelerin sık sık değişmesi
<b>ÇEVRESEL ETKENLER</b>	1.Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması 2. kurumlar tarafından ağaç dikim etkinlikleri düzenlenmesi	1.Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı 2. İlimizin aktif deprem kuşağında olması 3. Bahar ve yaz aylarında kırım Kongo kanamalı ateşi rahatsızlığı riskinin yüksek olması

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.6. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

### 2.6.1 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirildiğinde izleme ve değerlendirme için etkin bir sistemin kurulması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Aileler ile iletişim ve iş birliğinin yeterli düzeyde oluşmadığı, bunu gidermek için ise aileler ile ilişkileri güçlendirecek kurum atmosferinin oluşması gerektiği görülmüştür. Uygulanan öğrenme stilleri envanteri sonuçları analiz edildiğinde:

- Öğrencilerimiz %68.2 oranında görsel öğrenme tekniklerini kullandıklarını ifade etmişlerdir

- Bir sözcüğün yazımını hatırlama maddesine %59,7 oranında görsel teknikleri kullanım ifadesi verilmiştir.

-Yazı düzeni ile ilgili maddeye %57.4 oranında harflerin ve sözcüklerin düzenli görünmesine dikkat ederim cevabını vererek görsel öğrenme stiline atıf yapmışlardır.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1. Misyon**

¼đrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve k¼lt¼rel nitelikler y¼n¼nden geliŐtirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, ¼ađımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı amaç edinen bir kurumuz.

#### **3.2. Vizyon**

K¼klerini değerlerinden ve ge¼miŐinden alan; filizleri ile geleceğe y¼n veren bir kurum olmak.

#### **3.3. Temel Değerler**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. ¼evreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. K¼lt¼rel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, G¼venilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### 4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

### Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla** beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

**Tablo 23. Hedef Kartı Şab**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	%30	%9	%8	%7	%6	%5	%4	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%5	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%5	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
<b>PG 1.1.5</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%60.71	%65	%68	%70	%75	%77	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
<b>PG 1.1.6</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%25	%100	%80	%70	%65	%60	%40	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf rehber öğretmenleri, branş öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	1. Öğrencilerin sağlık problemlerinden kaynaklı rahatsızlıklar 2. Öğrencilerin ailesinin sağlık problemlerinden kaynaklı rahatsızlıklar 3. Aile içi problemlerden kaynaklı durumlar 4. Öğrencilerin okulu benimsememiş olmasından kaynaklanabilen durumlar(9.sınıflar) 5. Sınav kaygısından dolayı kaynaklanabilen durumlar(12.sınıflar)								
<b>Stratejiler</b>	1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. 3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. 4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. 5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								



<b>Maliyet Tahmini</b>	Devamsızlık durumuna ilişkin mesajlandırma (sms) ücreti
<b>Tespitler</b>	DYK'larda öğrenci devamlılığının yeterince sağlanamaması
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK'ların daha etkin hale getirilmesi

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

**Örnek:**

$$\text{PG 1.1 (\%20)} + \text{PG 1.2 (\%20)} + \text{PG 1.3 (\%20)} + \text{PG 1.4 (\%20)} + \text{PG 1.5 (\%20)} = \%100$$

$$\text{PG 1.1 (\%20)} + \text{PG 1.2 (\%40)} + \text{PG 1.3 (\%40)} = \%100$$

**\*\*Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80	%82	%84	%85	%87	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10	%12	%13	%14	%15	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14	%15	%18	%20	%25	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Çankırı Karatekin Üniversitesi								
<b>Riskler</b>	1.Öğrencinin derslerinde süreklilik ve motivasyon kaybı								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	Servis, konaklama, yiyecek ve içecek ücretleri
<b>Tespitler</b>	1.Öğrencinin okula aidiyetini artırmak. 2.Okulu şehrin akademik, kültürel ve sanatsal alanda öncüsü haline getirmek.
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Okul aile birliğinin daha etkin çalışması.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Matematik dersi yılsonu başarı puanı	%30	83,4	84	85	85	86	86	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.2</b> Türk Dili ve Edebiyat dersi yılsonu başarı puanı	%20	90	91	92	93	94	95	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.3</b> Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	%20	76	78	80	82	84	86	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.4</b> Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	%30	73	74	75	75	76	76	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çankırı Karatekin Üniversitesi								
<b>Riskler</b>	1.Sınav kaygısı 2.Devamsızlık 3.Ailevi problemler 4.Sağlık problemleri 5.Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Kırtasiye ve fotokopi giderleri								
<b>Tespitler</b>	1.Proje okulu olunması 2.Ailelerin ve öğrencilerin akademik beklentilerinin olması								

	3.Öğretmenlerin ve okul idaresinin akademik başarıyı artırıcı çalışmaları 4.Çevrenin okuldan beklentileri
<b>İhtiyaçlar</b>	1.DYK kurslarının daha aktif hale getirilmesi 2.Rehberlik servisinin ve okul idaresinin; öğrencinin ve ailenin bilinç düzeyini geliştirici çalışmaları 3.Kurum kültürünün istendik seviyeye getirilmesi

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%44	%50	%55	%65	%70	%75	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.2</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%5	%2	%2	%2	%2	%2	%2	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.3</b> Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%10	261	280	290	300	350	400	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.4</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	119	150	150	150	150	150	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.5</b> Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%30	1	3	4	5	5	5	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çankırı Karatekin Üniversitesi,								
<b>Riskler</b>	1.Öğrencinin tercih hatası yapması 2.Sınav kaygısı ve odaklanma güçlüğü 3.Ailevi problemler								

	4.Sağlık problemleri 5.Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesi
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Kırtasiye ve fotokopi giderleri
<b>Tespitler</b>	1.MEB'in politikası gereği öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı hedeflemesi 2.Ailelerin ve öğrencilerin akademik beklentilerinin olması 3.Öğretmenlerin ve okul idaresinin akademik başarıyı artırıcı çalışmaları 4.Çevrenin okuldan beklentileri
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Rehberlik servisinin ve okul idaresinin; öğrencinin ve ailenin bilinç düzeyini geliştirici çalışmaları 2.Kurum kültürünün istendik seviyeye getirilmesi 3.Öğrencilerin dijital platformlara ulaşarak yüz yüze eğitime destek olunması 4.Üniversitelerle işbirliği yapılması

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%20	%40.8	%41	%42	%44	%45	%45	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%20	%17	%20	%25	%25	%30	%30	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	20	21	22	23	24	26	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	20	22	23	24	25	26	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	%20	260	261	270	271	272	274	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi ve rehberlik servisi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Çankırı Karatekin Üniversitesi,
<b>Riskler</b>	1.Öğrencinin tercih hatası yapması 2.Sınav kaygısı ve odaklanma güçlüğü 3.Ailevi problemler 4.Sağlık problemleri 5.Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesi
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Kırtasiye ve fotokopi giderleri, elektrik giderleri
<b>Tespitler</b>	1. Sınıf rehberlik saatlerinin artırılması gerekmektedir 2. Rehberlik öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının fazla olması 3. Rehberlik norm kadro sayısının artırılması
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Rehberlik servisinin ve okul idaresinin; öğrencinin ve ailenin bilinç düzeyini geliştirici çalışmaları 2.Kurum kültürünün istendik seviyeye getirilmesi 3.Öğrencilerin dijital platformlara ulaşarak yüz yüze eğitime destek olunması 4.Üniversitelerle işbirliği yapılması

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	0	1	2	2	2	3		
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye	%20	0	%3	%4	%4	%5	%5		

yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)									
<b>PG2.4.3.</b> Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%20	3	4	5	6	7	7		
<b>PG2.4.4.</b> Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%20	93.52	94	94	95	95	95		
<b>PG2.4.5.</b> Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%20	0	1	1	2	2	3		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Halk Eğitim Merkezi, Karatekin Üniversitesi, Yabancı Dil Kurs Merkezleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Çankırı Karatekin Üniversitesi,								
<b>Riskler</b>	1.Öğrencinin dilsel zeka kapasitesinin belirlenmemiş olması 2.Sınav kaygısı 3.Ailevi problemler 4.Dil öğrenimine yeterli kurs desteği sağlanamaması 5.Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesi								
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Kırtasiye ve fotokopi giderleri								
<b>Tespitler</b>	1.MEB'in politikası gereği öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı hedeflemesi 2.Ailelerin ve öğrencilerin akademik beklentilerinin olması 3.Öğretmenlerin ve okul idaresinin akademik başarıyı artırıcı çalışmaları 4.Çevrenin okuldan beklentileri								
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Rehberlik servisinin ve okul idaresinin; öğrencinin ve ailenin bilinç düzeyini geliştirici çalışmaları 2.Kurum kültürünün istendik seviyeye getirilmesi 3.Öğrencilerin dijital platformlara ulaşarak yüz yüze eğitime destek olunması 4.Üniversitelerle işbirliği yapılması								



**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%40	3	5	6	6	7	8	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.2</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	%30	%58	%60	%62	%64	%70	%75	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.3</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%30	4	3	2	1	0	0	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	1. İstenilen Ödeneğin Gelmemesi 2. İhalesi yapılan işler için istekli firmanın az olması/olmaması 3. Uzun vadeli planlar için gereken politika değişikliklerine gidilebiliyor olması								
<b>Stratejiler</b>	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2024-2028 kurum bütçesi ve Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuzla ilgili planlamaları bütçeyi belirleyecektir.								
<b>Tespitler</b>	1. Okul idaresinin kurumsal kapasiteyi geliştirmek adına istekli olması 2. Milli Eğitim Bakanlığının politikalarının gelişmeyi destekleyici yönde olması 3. Milli Eğitim Müdürlüğünün ve şehir yöneticilerinin eğitime olan destekleri 4. Velilerin gelişen çağın gereği olarak yeniliklere açık olması ve talep etmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Okul idaresi tarafından ihtiyaç olan fiziki mekanların neler olduğunun tespiti 2. ihtiyaç duyulan fiziki mekanların oluşturulması için gerekli birimlerle iş birliği yapması 3. ihtiyaç bildirilen fiziki mekanlar için yeterli ödeneğin tahsisi								

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.2</b> Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%90	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
<b>Riskler</b>	1.Hafta içi yapılan seminerlerin derslerin boş geçmesine neden olması 2.Seminerden istenilen verimin elde edilememesi 3.Öğretmenlerin ilgi, beklenti ve ihtiyaçlarının tespit edilmeden, re'sen gönderilmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	MEB ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 yılları arasındaki açmayı hedeflediği kurs ve seminer sayıları belirleyici olacaktır.								
<b>Tespitler</b>	1-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimle ilgili yapılan anketler 2-İş başında hizmet içi eğitimle ilgili görülen aksaklıklar								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimle ilgili yapılan anketler 2-İhtiyaç duyulan fiziki mekanların oluşturulması için gerekli birimlerle iş birliği yapması								

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	25	15	10	10	10	10	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%85	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	476	490	500	520	530	560	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.4</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%42,5	%45	%48	%50	%55	%60	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.5</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%45	%50	%55	%60	%65	%70	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.6</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%10	15	13	10	8	6	5	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.7</b> Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	400	450	470	500	550	570	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.8</b> İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	180	200	220	240	250	270	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.9</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%5	624	624	624	624	624	624	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.10</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%5	2	4	4	4	4	4	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.11</b> Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%5	37	40	40	40	40	40	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Yeşilay(YEDAM), Kızılay, Afad, Çankırı Valiliği, İl Sivil Savunma Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
<b>Riskler</b>	1-Beslenme bozuklukları 2-Teknoloji bağımlılığı 3-Tatbikat sırasındaki olası kazalar								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2024-2028 işbirliği yapılacak kurumlarla ilgili yapılacak olan projelere ilişkin ayrılan bütçeler
<b>Tespitler</b>	<p>1-Bağımlılıkla mücadelenin önemi</p> <p>2-Öğrencilerin beslenme bozuklukları</p> <p>3-Öğrencilerin akademik başarıdaki düşüşleri</p> <p>4-Okul güvenliğinin önemi</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1-Bağımlılıkla mücadele eğitimi</p> <p>2-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması</p> <p>3-Okul istinat duvarının tehlike arz etmesi</p>

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HedefEtkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.1.1</b> Elektrik tüketimi (kw)	%25	130.000	127.000	125.000	123.000	122.000	120.000	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG1.1.2</b> Su tüketim miktarı (m3)	%25	2160	2150	2140	2130	2120	2100	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG1.1.3</b> Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	50.000	48.000	46.000	45.000	44.000	42.000	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.4</b> Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	10	11	12	13	14	15	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Orman İşletme Müdürlüğü, TEDAŞ, KARGAZ; İl Millî Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1-Enerji tüketiminin fazla olması 2-Okul fiziki yapısının gün ışığı alımını azaltması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2024-2028 işbirliği yapılacak kurumlarla ilgili yapılacak olan projelere ilişkin ayrılan bütçeler								
<b>Tespitler</b>	1-Güneş enerjili su ısıtıcılarının olmayışı 2-Sınıflardaki pencerelerin küçüklüğünden dolayı gün ışığından yeterli verimi alamaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Güneş enerjili su ısıtıcıları 2-Güneş enerjili elektrik panelleri								

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	0	1	2	3	3	4	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.2</b> Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı	%15	0	1	2	3	3	4	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.3</b> Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%15	1	2	3	4	5	6	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.4</b> Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%20	94,68	95	95,55	96,00	96,55	97	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.5</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı	%15	2	3	4	4	4	4	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>PG 1.1.6</b> Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%15	1	2	2	3	3	4	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Çankırı Karatekin Üniversitesi, Yabancı Dil Kurs Merkezleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1-Sosyoekonomik düzey 2-Açılan yabancı dil kurslarının yetersizliği 3-Okulumuzda AB projesinin olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını								

	<p>yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2024-2028 işbirliği yapılacak kurumlarla ilgili yapılacak olan projelere ilişkin ayrılan bütçeler
<b>Tespitler</b>	1-Çağın gereği olarak yabancı dil bilgisine ve yeteneğine sahip bireylere duyulan ihtiyaç 2-Velilerden ve öğrencilerden yabancı dile duyulan ilgi
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Okulda yabancı dil kurs sayısının artırılması 2-AB projelerinin okulumuzda uygulanması ve yurtdışı deneyimi olan öğrencilerin birbirini motive etmesi 3-Üniversite bünyesinde açılacak dil kurslarının sayısının artırılması

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.



**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1.783.000	2.383.000	3.400.000	5.100.000	7.416.000	20.082.000
<b>Hedef 1.1</b>	891.500	1.191.000	1.700.000	2.500.000	3.708.000	9.990.500
<b>Hedef 1.2</b>	891.500	1.191.000	1.700.000	2.500.000	3.708.000	9.990.500
<b>Amaç 2</b>	1.783.000	2.383.000	3.400.000	5.100.000	7.416.000	20.082.000
<b>Hedef 2.1</b>	445.750	595.750	850.000	1.350.000	1.854.000	5.095.500
<b>Hedef 2.2</b>	445.750	595.750	850.000	1.350.000	1.854.000	5.095.500
<b>Hedef 2.3</b>	445.750	595.750	850.000	1.350.000	1.854.000	5.095.500
<b>Hedef 2.4</b>	445.750	595.750	850.000	1.350.000	1.854.000	5.095.500
<b>Amaç 3</b>	1.783.000	2.383.000	3.400.000	5.100.000	7.416.000	20.082.000
<b>Hedef 3.1</b>	445.750	595.750	850.000	1.350.000	1.854.000	5.095.500
<b>Hedef 3.2</b>	445.750	595.750	850.000	1.350.000	1.854.000	5.095.500
<b>Hedef 3.3</b>	445.750	595.750	850.000	1.350.000	1.854.000	5.095.500
<b>Hedef 3.4</b>	445.750	595.750	850.000	1.350.000	1.854.000	5.095.500
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5.350.000,00	7.150.000,00	10.200.000,00	15.300.000,00	22.250.000,00	54.900.000
<b>TOPLAM</b>	5.350.000,00	7.150.000,00	10.200.000,00	15.300.000,00	22.250.000,00	54.900.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	%30	%9	%8		
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%5	%0	%0		
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%5	%0	%0		
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%15	%100	%100		
<b>PG 1.1.5</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%60.71	%65		
<b>PG 1.1.6</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%25	%100	%80		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.				
H1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.				
Hedef					
1.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80		
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100		
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10		
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

--

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı	%30	83,4	84		
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyat dersi yılsonu başarı puanı	%20	90	91		
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	%20	76	78		
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	%30	73	74		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak				
<b>Hedef 2.2 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.2.1</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%44	%50		
<b>PG 2.2.2</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%5	%2	%2		
<b>PG 2.2.3</b> Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%10	261	280		
<b>PG 2.2.4</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	119	150		
<b>PG 2.2.5</b> Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%30	1	3		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak				
<b>Hedef 2.3 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.3.1</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%44	%50		
<b>PG 2.2.2</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%5	%2	%2		
<b>PG 2.2.3</b> Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%10	261	280		
<b>PG 2.2.4</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	119	150		
<b>PG 2.2.5</b> Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%30	1	3		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak				
<b>Hedef 2.2 Performansı</b>					

Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.2.1</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%44	%50		
<b>PG 2.2.2</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%5	%2	%2		
<b>PG 2.2.3</b> Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%10	261	280		
<b>PG 2.2.4</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	119	150		
<b>PG 2.2.5</b> Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%30	1	3		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Hedef 3.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)



<b>PG</b> 3.1.1 iyileştirile n fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%40	3	5		
<b>PG</b> 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	%30	%58	%60		
<b>PG</b> 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%30	4	3		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.				
<b>Hedef 3.2 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

<b>PG 2.4.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı	%40	%100	%100		
<b>PG 2.4.2</b> Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı	%30	%70	%75		
<b>PG 2.4.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	%30	%100	%100		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.				
<b>H1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.				
<b>Hedef</b>					
<b>1.2 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80		
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100		
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10		
<b>PG 1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.				
<b>H1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.				
<b>Hedef</b>					
<b>1.2 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80		
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100		
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10		
<b>PG 1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

--

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.				
H1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.				
Hedef					
1.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80		
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100		
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10		

<b>PG 1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.				
<b>H1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.				
<b>Hedef</b>					
<b>1.2 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80		
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci	%25	%100	%100		

oranı					
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10		
<b>PG 1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.				
<b>H1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.				
<b>Hedef</b>					
<b>1.2 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80		
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100		
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10		
<b>PG 1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

<b>2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu</b>	
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>H1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.



Hedef					
1.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80		
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100		
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10		
<b>PG 1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

--

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.				
H1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.				
Hedef					
1.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80		
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100		
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10		

<b>PG 1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.				
<b>H1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.				
<b>Hedef</b>					
<b>1.2 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%76.5	%80		
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100		

<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%9.5	%10		
<b>PG 1.2.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%12	%14		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılara için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri**

### 2.2.1. STEM

### 2.2.2. Yapay Zekâ

### 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

#### 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

### 2.2.4. Finansal Okuryazarlık

### 2.2.5. Dijital Okuryazarlık

### 2.2.6. İletişim ve İş Birliği

### 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

### 2.2.8. Girişimcilik

### 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

### 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

### 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

### 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

### 2.2.13. Veri Okuryazarlığı

### 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

### 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

### 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

## **2.4. Değerler Eğitimi**

### 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

### 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

### 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları



3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atolye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.  
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilsen gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)  
Özel olarak sorulması uygun görülenler:
  - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
  - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
  - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
  - Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

